



AALBORG
KOMMUNE

Ansøgning til Tilgængelighedspuljen i Aalborg Kommunes Handicapråd tilgængelighedsudvalg

Sundhed og Bæredygtig Udvikling – Tilgængelighedsudvalget

Rantzausgade
4
9000 Aalborg

Tlf. 25 20 19
59

www.aalborgkommune.dk
kbo-sbu@aalborg.dk

Aalborg Kommune afsætter hvert år økonomiske midler til en tilgængelighedspulje. Puljen administreres af Tilgængelighedsudvalget, der kan indstille ansøgninger til puljen. Det er Handicaprådet, der er den øverste myndighed ved uddeling af midlerne.

Puljen er budgetlagt i Sundhed og Bæredygtig Udvikling.

Formål

Puljen skal sikre, at der løbende arbejdes med tilgængelighedsforbedringer, der gør det muligt for handicappede at færdes og deltage i alle dele af samfundet på lige fod med andre i henhold til Aalborg Kommunes Handicappolitik.

Der kan søges medfinansiering til forbedringer af handicappede borgeres tilgængelighed til nybyggeri eller eksisterende byggeri og anlæg med borgerrettet servicefunktion eller til oplysning og undervisning om tilgængelighed og handicap. Der kan ikke ydes støtte til enkeltpersoner.

Ansøgningsfrist

Tilgængelighedspuljen udbetales løbende og der er således ingen ansøgningsfrist.

Kriterier for at søge puljen

- Puljen kan søges af private bygherrer, hvor bygningerne er åbne for offentligheden.
- Puljen kan søges af offentlige institutioner med borgerrettet servicefunktion.

(se notat 1 om definition)

- Der kan søges om tilskud til materialer, håndværkere samt fornøden projektering.
- Er projektet et byggeprojekt skal det som minimum opfylde en af tilgængelighedskravene i Bygningsreglementet 2008. Kravene drejer sig om etablering af handicap-toiletter, elevatorer, handicapparkeringspladser, teleslynger, niveaufri adgang, handicap parkeringspladser eller brugerbetjente anlæg.

(se notat 2 for en uddybning af kravet.)

- Der kan søges om midler til forbedring af tilgængeligheden på udendørsarealer.
- Projektet må ikke være igangsat ved ansøgningstidspunktet.
- Det er en betingelse, at projektet opnår byggetilladelse inden for et ½ år, hvis byggetilladelse kræves.
- Projektet skal være færdiggjort inden for en tidsramme på 1 år fra ansøgningstidspunktet.
- Der kan søges til informative eller undervisningsprojekter og materiale.

Kriterier for udvælgelse af projekter

- De projekter, som søger at opfylde flere af Bygningsreglement 2008 tilgængelighedskrav prioriteres højere end projekter, hvor tilgængeligheden forbedres på færre områder.
- Alle ansøgninger bedømmes på baggrund af princippet mest tilgængelighed for pengene. Det vil sige, at der i bedømmelsen lægges vægt på forholdet mellem pris og resultat og at tilgængelighedsforbedringerne tilgodeser flest mulige borgere.
- De informationsprojekter, der bedst muligt informerer om tilgængelighed og handicap prioriteres højere end projekter, der kun har lidt information/uddannelses værdi eller har en snæver modtager kreds.

Ansøgning

Udover at opfylde kriterierne for ansøgning om puljens økonomiske midler skal ansøgnere i byggeprojekter også beskrive, hvordan tilgængelighedskravene forventes løst i det enkelte projekt.

Ansøgere skal benytte ansøgningsskema for at søge puljen. Skemaet rekvireres via Aalborg Kommunes hjemmeside eller via Teknik og Miljøforvaltningen eller tilgængelighedsrådgiveren.

Den udfyldte ansøgning mærkes 'Tilgængelighedspulje - Handicaprådet' og sendes til nedenstående adresse.

Aalborg Kommune, Tilgængelighedsrådgiver
E-mail: kbo-sbu@aalborg.dk
eller
Rantzausgade 4, 9000 Aalborg

Tilgængelighedsrådgiveren forbereder ansøgningen til tilgængelighedsudvalget, der indstiller ansøgningen til Handicaprådet.

Bedømmelse af ansøgning

Aalborg Kommunes Tilgængelighedsudvalg står for en faglig vurdering af ansøgningerne og indstiller på den baggrund ansøgninger til Handicaprådet. Tilgængelighedsudvalget består af repræsentanter fra Aalborg Kommunes Handicapråd, Teknik og Miljøforvaltningen samt tilgængelighedsrådgiveren.

Det er Handicaprådet, der træffer den endelige afgørelse om, hvilke ansøgere der skal have del i puljen.

Kontrol og udbetaling af tilskudsmidlerne

Tilgængelighedsudvalget modtager budget og regnskab over projektet.

Tilskudsmodtageren er ansvarlig for, at oplysninger om eventuelle væsentlige ændringer i projektets indhold, forløb og tidsfrister i forhold til den indgåede aftale hurtigst muligt forelægges Handicaprådet. Handicaprådet kan efterfølgende trække tilsagnet om tilskud tilbage, hvis det skønnes, at projektet er væsentligt ændret og således ikke længere opfylder tildelingskriterierne.

Tilskudsmodtageren erklærer ved sin underskrift på tilskudsskrivelsen at ville overholde gældende skatte- og afgiftslovgivning, herunder reglerne for betaling af moms.

Tilskudsmodtageren kan ikke overføre støtten til anden institution eller foretagende uden Handicaprådets tilladelse, medmindre en sådan overførelsesret fremgår af tilskudsskrivelsen.

Tilskuddet udbetales først, når projektet er færdiggjort, medmindre særlige forhold gør sig gældende og er godkendt af Handicaprådet. Her skal tilskudsmodtageren indsende et revisorpåtegnet regnskab, hvoraf det fremgår, hvilke udgifter der er afholdt.

For at modtage tilskuddet skal ansøgning om udbetaling være tilgængelighedsudvalget i hænde senest et halvt år efter projektets afslutning. Det færdige projekt kontrolleres af en repræsentant fra Tilgængelighedsudvalget.

Ovenstående betingelser skal være opfyldt ellers bortfalder retten til at modtage det endnu ikke udbetalte tilskud automatisk.

Ansøgere tilbydes endvidere tilgængelighedsrådgivning fra Aalborg Kommunes tilgængelighedsrådgiver og Teknik og Miljøforvaltningen. Rådgivningen kan eksempelvis bestå i kortlægning af, hvordan en given bygning kan opnå forbedret tilgængelighed eller hjælp til fortolkning og implementering af Bygningsreglementets tilgængelighedskrav eller oplysning om hvilke behov de forskellige handicapgrupper har.

Notat 1

Definition af offentlig institution

En offentlig institution er en juridisk enhed, der har til formål at udføre opgaver, der imødekommer almenhedens behov eller interesse, fx hospitaler, folkeskoler, museer. Når man skal vurdere om en institution er offentlig, kigger man bl.a. på om institutionen er oprettet ved lov, om institutionen modtager tilskud fra det offentlige, og om det offentlige har indflydelse på den daglige drift. Der findes ikke en entydig definition af begrebet, og det vil derfor hvile på en konkret vurdering.

Notat 2

Tilgængelighedskrav - Hvilke af Bygningsreglementets 2008 tilgængelighedskrav søger projektet at opfylde?

1. Udvendig niveaufri adgang til enheder i adgangsetagen.
2. Indvendig niveaufri adgang til enheder på bebyggelsens etager. i bygningen.
3. Parkeringspladser for handicappede og mulighed for passage herfra til bygningen.
4. Handicaptolletter (offentligt tilgængelige).
5. Elevator som kan betjenes af kørestolsbrugere (i bygninger med offentlig tilgang med mere end to etager, dvs. stueetage, 1.sal og 2. sal eller mere)
6. Teleslynge el. andre former for installationer til hørehæmmede i rum med fællesaktiviteter, fx forsamlingshuse, kirker, biografer, biblioteker, aulaer, mødelokaler og koncertsale, som er offentligt tilgængelige for publikum
7. Etablering af kørestolepladser blandt fastmonterede publikumspladser.
8. Etablering af ledelinier.
9. Tilgængelighed ved brugerbetjente anlæg, herunder IT-standere, betalingsautomater o.lign.

Tilgængelighedspuljen

i
Aalborg Kommunes Handicapråd

ANSØGNINGSKEMA

Ansøgningskemaet skal udfyldes og underskrives inden det sendes elektronisk eller i papirformat til Aalborg Kommunes Tilgængelighedsrådgiver.
E-mail: kbo-sbu@aalborg.dk Rantzausgade 4, 9000 Aalborg

Alle felterne i ansøgningskemaet skal udfyldes.

1. Her skrives generelle oplysninger om institutionen/ejeren, der søger.

Generelle oplysninger

Institutionens/ejerens navn:	
CVR nr. :	
Adresse:	
Postnummer og by:	
Telefon nr. :	
Fax nr. :	
E-mail:	

Tegningsberettigede for institutionen (navn):	
Stilling :	
Adresse:	
Postnummer og by:	
Telefon nr. :	
E-mail:	



Projektansvarligt (kontaktperson):	
Stilling :	
Adresse:	
Postnummer og by:	
Telefon nr. :	
E-mail:	

Er ansøger en offentlig institution?	Ja	Nej
Er ansøger en privat institution?	Ja	Nej

Beskriv med få ord den institution, der søger:	
---	--

Beskrivelse af projektet: Her skal projektet, der søges om støtte til beskrives. Hvert projekt skal være geografisk afgrænset. Det betyder, hvis der søges om støtte til flere projekter på forskellige lokaliteter, skal der udfyldes en ansøgning for hvert projekt. Det er et krav, at projektet opfylder mindst ét af bygningsreglementet 2008 tilgængelighedskrav samt mindst ét af tilgængelighedspuljens kriterier for at kunne komme i betragtning til medfinansiering	
---	--



Projektets titel: (Titlen skal med få ord beskrive projektets indhold)	
--	--

Hvilke af Bygningsreglementets 2008 tilgængelighedskrav søger projektet at opfylde?	<ol style="list-style-type: none">1. Niveaufri adgang til enheder i adgangsetagen.2. Niveaufri adgang til enheder på bebyggelsens etager.3. Parkeringspladser for handicappede og mulighed for passage herfra til bygningen.4. Handicaptolletter (offentligt tilgængelige).5. Elevator som kan betjenes af kørestolsbrugere (i bygninger med offentlig tilgang med mere end to etager, dvs. stueetage, 1.sal og 2. sal eller mere).6. Teleslynge el. andre former for installationer til hørehæmmede i rum med fællesaktiviteter, f.eks. samlingshuse, kirker, biografteatre, biblioteker, aulaer, mødelokaler og koncertsale, som er offentligt tilgængelige for publikum.7. Etablering af kørestolepladser blandt fastmonterede publikumspladser, fx i teatre o.l.8. Etablering af ledelinier.9. Tilgængelighed ved brugerbetjente anlæg, herunder IT-standere, betalings-automater o.lign.
--	---

Projektbeskrivelse: Beskriv de tilgængeligheds-	
---	--



forbedringer, der søges tilskud til.

Tegninger og noter med målangivelser og niveau stigninger (f.eks. 1:20 ell. 50 %) af bygningsændringer, skal vedlægges som bilag til ansøgningen.

Projektets målgruppe:

Anslå hvor mange brugere eller besøgende, der færdes i den pågældende bygning pr. år.

Anslå hvor mange brugere eller besøgende med handicap, der færdes i den pågældende bygning og forventes at få gavn af forbedringerne, pr. år:

Tidsplan:

Angiv projektets forventede start- og sluttidspunkt.

Tilskud er betinget af, at der inden for et ½ år er opnået byggetilladelse, hvis den er påkrævet. Projekt skal færdiggøres inden for en tidsramme på 1 år.



Budget: Her skal specificeret budget for projektet fremgå.	
--	--

Foreligger der tilbud fra entreprenør om udførelse af tilgængelighedsforanstaltningerne?	Hvis ja, angiv entreprisenum: _____ kr. (ekskl. moms). Kopi af tilbud skal vedlægges.
---	--

Angiv de budgetterede udgifter for projektet: Udgifter til håndværker og materiale	kr. (ekskl. moms)
Projekteringsomkostninger	kr. (ekskl. moms)
Øvrige udgifter (specificer)	kr. (ekskl. moms)
I alt	kr. (ekskl. moms)

Hvis der budgetteres med uforudsete udgifter med mere end 10 %, skal der redegøres herfor:	
--	--



Projektets finansiering og det ansøgte beløb Der skal fremgå om projektet finansieres fra anden side og af hvem. Alle beløb skal fremgå eksklusiv moms.	Hvorfra, formål/aktivitet, ansøgt beløb og bevilliget beløb:
--	--

Angiv det samlede budget for projektet	kr. (ekskl. moms)
Angiv det ansøgte beløb	kr. (ekskl. moms)
Angiv egenfinansiering	kr. (ekskl. moms)
Angiv eventuel anden offentlig medfinansiering	kr. (ekskl. moms)

Bemærkninger eller uddybende kommentarer til budgettet eller andre forhold, der har relevans for projektet, f.eks. sammenhæng med andre tilgængeligheds aktiviteter samt information om anden medfinansiering.	
---	--

Liste over vedlagte bilag: Beskriv venligst de vedlagte bilag. Der kan eksempelvis vedlægges en kopi af udtalelse fra borgere, foreninger, udvalg eller uddannelsesinstitutioner, tilbud fra entreprenør og tegninger af projektet, opgave beskrivelse m.v..	Bilag 1: Bilag 2: Bilag 3: Bilag 4: Bilag 5: Bilag 6:
--	--

Underskrift af ansøgning:	Dato:
----------------------------------	--------------



	Navn:
--	-------

Den udfyldte ansøgning mærkes "Tilgængelighedspulje – Handicaprådet" og fremsendes elektronisk eller i papirformat med bilagsmateriale sendes til:

Aalborg Kommunes Tilgængelighedsrådgiver
E-mail: kbo-sbu@aalborg.dk
Rantzausgade 4
9000 Aalborg