

FRITIDSPOLITISKE RETNINGSLINIER

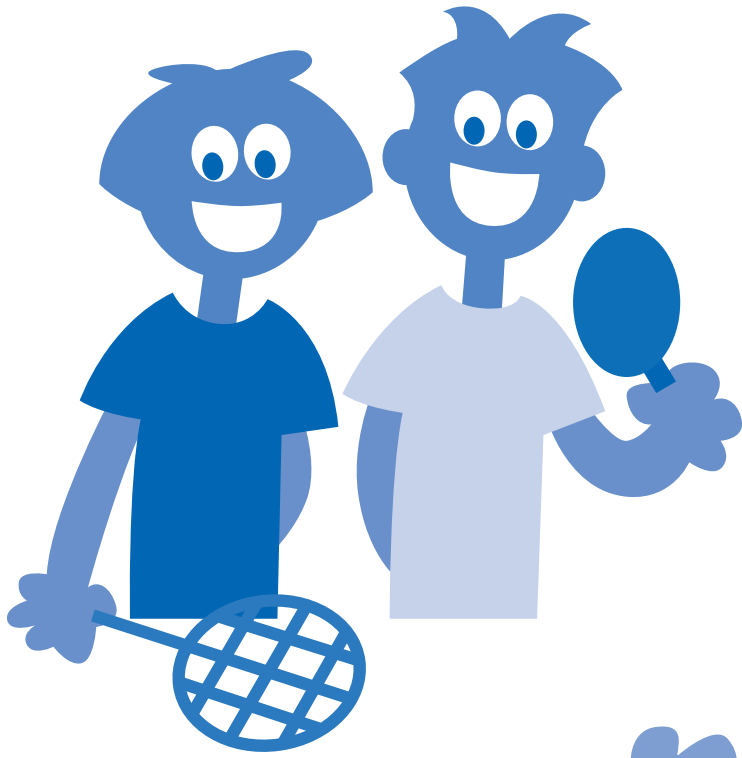
STØTTE TIL
FRIVILLIGT FORENING SARBEJDE

1. JANUAR 2007



AALBORG KOMMUNE

www.aalborgkommune.dk



AALBORG KOMMUNES FRITIDSPOLITISKE RETNINGSLINIER

Målsætninger for fritidspolitikken i Aalborg Kommune	4
Regler om støtte til frivilligt foreningsarbejde i Aalborg Kommune	6
Hvem kan få tilskud?	6
Krav til tilskudsmodtagere	6
Formål	7
Bestyrelse	7
Vedtægt	7
Beretning	7
Ansøgning	7
Hvad kan man få støtte til	7
Tilskud til foreningens aktiviteter	8
Aktivitetstilskud til børn og unge	8
Hvordan beregnes aktivitetstilskuddet?	8
Ansøgning og regnskab	8
Tilskud til leder- og instruktøruddannelse	9
Tilskud til særligt materiel	9
Tilskud til særlige formål	10
Lokaler til foreningsaktiviteter	10
Kommunale lokaler	10
Idræts- og svømmehaller, sportssale og gymnastik- og svømmesale	10
Faste foreningslokaler	11
Øvrige lokaler	11
Overnatning på de kommunale skoler	12
Udendørs anlæg	12
Lokaletilskud til private lokaler	12
Begrænsninger	13
Udbetaling og afregning af lokaletilskud	13
Tilskud til selvejende og private haller	13
Begrænsninger	14
Tilskud fra Udviklingspuljen	14
Oversigt over vigtige datoer	15
Oversigt over kommunale skoler og øvrige lokaler	16

MÅLSÆTNINGER FOR FRITIDSPOLITIKKEN I AALBORG KOMMUNE

Inden for den til enhver tid værende ramme:

at medvirke til, at der er et bredt udbud af folkeoplysende fritids-, undervisnings- og kulturaktiviteter

ved:

- at være opmærksomme på og evt. yde tilskud til, at der gives et bredt tilbud i alle områder af kommunen og til alle målgrupper

at styrke forenings- og kulturaktiviteter

at stille fysiske rammer og aktivitetstilskud til rådighed

ved:

- at fastholde en tidssvarende standard i de kommunale faciliteter
- at udarbejde katalog over kommunale lokaler og faciliteter til fritidsformål
- at yde lokaletilskud til private lokaler

at medvirke til at eksisterende og nye faciliteter udnyttes så effektivt som muligt

ved:

- at der er gebyr knyttet til brugen af faciliteter
- at have en effektiv og fleksibel udnyttelse af lokaler
- at samarbejde med selvejende institutioner om lokaleudnyttelsen

at styrke udviklingsarbejdet gennem nytænkning, udvikling og samarbejde på tværs af eksisterende grænser

ved:

- at stimulere til udvikling gennem aktiv brug af Udviklingspuljens midler inden for bestemte temaer
- at formidle erfaringer fra projekter under Udviklingspuljen
- at samle foreninger til gensidig inspiration, information og debat
- at styrke foreningernes muligheder for mere konsultativ støtte, såvel fysisk som økonomisk

at eliten sammen med bredden gives mulighed for at benytte eksisterende faciliteter

ved:

- at udvikle og videreføre Aalborg Kommunes elitepolitik – "elite sport Aalborg"
- at der gennem "elite sport Aalborg" sikres en koordinering af Aalborg Kommunes elitepolitik med Team Danmark og Danmarks Idræts-forbunds Special Forbund
- at medvirke til bedre forståelse for både bredden og elitens problemer i dagligdagen og i konkurrenceøjemed

at fremme livskvalitet og sundhed gennem styrkelse af mulighederne for oplevelser og aktiviteter i fritiden

ved:

- at medvirke til en profilering af fritidslivets tilbud i Aalborg

at medvirke til en stadig kvalificering af fritids- og kulturtilbuddene

at videreudvikle kommunens status som kraftcenter og samlingssted for hele familien

ved:

- at støtte foreningernes uddannelse af ledere og instruktører
- at medvirke til inspiration af lærere og ledere indenfor voksenundervisningen

at medvirke til markedsføringen af Aalborg såvel nationalt som internationalt på erhvervs-, fritids- og kulturområdet

ved:

- at styrke bestræbelserne på at tiltrække større nationale og internationale arrangementer til Aalborg

REGLER OM STØTTE TIL FRIVILLIGT FORENINGSARBEJDE I AALBORG KOMMUNE

Aalborg er en spændende by med et varieret og bredt foreningsliv, der bidrager til at give byens borgere mulighed for aktiv deltagelse i fritidsaktiviteter af enhver art.

Den kommunale støtte til det frivillige foreningsarbejde er en forudsætning for mange gode oplevelser for børn og unge men også for øvrige borgere i kommunens rige foreningsliv.

Støtten gives hovedsageligt i form af tilskud til foreningens aktiviteter for børn og unge.

Desuden sikrer kommunen rammerne for aktiviteterne, hvad enten det foregår i kommunale haller og øvrige lokaler, på kommunens mange fodboldbaner eller andre udendørs anlæg m.m. eller i form af tilskud til foreningernes udgifter til deres egne eller lejede lokaler.

Endelig er der afsat midler til leder- og instruktør-uddannelse, særligt materiel og tilskud fra særlige puljer samt til udvikling.

Byrådet har nedsat et Folkeoplysningsudvalg til at administrere de afsatte tilskudsmidler og i øvrigt varetage en lang række opgaver på fritidsområdet.

FORMÅLET MED STØTTE TIL FOLKEOPLYSNING

Kommunen støtter med respekt for forskellige holdninger den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag.

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er, med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab, at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Inden for dette formål gives tilskud til idræt samt idebestemt og samfundsengagerende foreningsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Støtten gives, så der sikres lige vilkår for foreningsaktiviteter med samme funktion og indhold. Dog tages der særlige hensyn til aktiviteter for børn og unge.



HVEM KAN FÅ TILSKUD?

Der gives tilskud til foreningsaktiviteter. Enkeltpersoner kan ikke opnå tilskud til aktiviteter.

En forening er først tilskudsberettiget, når Folkeoplysningsudvalget i Aalborg Kommune har godkendt den som tilskudsberettiget.

Der gives ikke støtte efter de Fritidspolitiske Retningslinier til aktiviteter, der er omfattet af anden lovgivning som f.eks. frivilligt socialt arbejde eller aktiviteter afholdt af kommunale institutioner.



Krav til tilskudsmodtagere

For at blive godkendt som tilskudsberettiget skal foreningen:

- have et formuleret formål med foreningsdannelsen, som ligger inden for formålet med støtte til folkeoplysningen (se ovenfor)
- tilbyde frivilligt foreningsarbejde, der som udgangspunkt er åbent for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- have en bestyrelse
- være demokratisk opbygget
- bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer
- være hjemmehørende i Aalborg Kommune
- have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Foreningen må ikke oprettes eller drives af kommercielle grunde og et evt. overskud må ikke tilfalde andre end foreningen selv og skal anvendes til frivilligt foreningsarbejde.

Formål

Folkeoplysning skal være foreningens hovedformål. Foreninger, hvor folkeoplysning blot udgør en mindre del af foreningens arbejde, kan ikke forvente at blive godkendt som tilskudsberettigede efter disse regler.

Bestyrelse

Bestyrelsen skal være demokratisk valgt.

Personer, der ejer eller på anden vis har interesser i lokaler, der udlejes til foreningen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Foreningens bestyrelse er ansvarlig over for Aalborg Kommune for modtagne tilskud og anviste lokaler mv. Den daglige kontakt mellem foreningen og kommunen sker gennem formand og kasserer. Foreningen er derfor forpligtet til løbende at meddele forvaltningen ændringer på disse poster. Der skal gives oplysninger om to kontaktpersoner, idet det ikke accepteres at formand og kasserer er samme person.

Vedtægt

Foreningen skal have en vedtægt, der mindst indeholder oplysninger om:

- Foreningens formål
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Foreningens hjemsted
- Betingelser for medlemskab
- Tegningsret for foreningen (hvem der kan skrive under på foreningens vegne)
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

Beretning

I de første 3 år efter godkendelsen skal foreningen hvert år indsende en beretning om årets aktiviteter. Beretningen skal indeholde oplysninger om gennemførte aktiviteter, antal deltagere i aktiviteterne m.v. Efter 3 år skal der ikke indsendes beretning. Kommunen kan dog altid forlange indsendt en redegørelse for foreningens aktiviteter.

Alle foreninger skal årligt indsende følgende oplysninger til Kultur- og Fritidsforvaltningen:

- Løbende meddelelser om ændringer vedrørende foreningens formand og kasserer
- En gang om året oversigt over hele foreningens bestyrelse
- Ved ansøgning om aktivitetstilskud gives oplysninger om foreningens medlemstal og kontingentforhold

- Foreninger, der ikke søger aktivitetstilskud, er pligtig til at indsende medlemsoplysninger til brug for statistik mv.
- Foreningens årsregnskab. En betingelse for udbetaling af aktivitetstilskud til medlemmer under 25 år er, at det kan kontrolleres, at sidste års aktivitetstilskud er indtægtsført i foreningens årsregnskab.

Ansøgning

Nye foreninger skal, for at blive godkendt som tilskudsberettiget efter Aalborg Kommunes retningslinier, sende en ansøgning til Folkeoplysningsudvalget. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Foreningens formål
- Beskrivelse af foreningens aktiviteter, indhold og omfang
- Aktivitetssted
- Foreningens medlemstal, herunder antallet af medlemmer under 25 år
- Foreningens kontingentsatser
- Formand og kasserer (navn og adresse)
- Foreningens bankforbindelse, CVR Nr. og NEM-konto
- Erklæring om at foreningen lever op til kravene til tilskudsmodtagerne

Foreningens vedtægter skal vedlægges ansøgningen.

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne løbende.

Efter Folkeoplysningsudvalgets godkendelse, er foreningen berettiget til tilskud i henhold til Aalborg Kommunes Fritidspolitiske Retningslinier. Tilskud til aktiviteter og lokaler kan først forventes fra 1. januar det efterfølgende år.

Oplysningsskema til ansøgning fås hos Kultur- og Fritidsforvaltningen eller på www.aalborgkommune.dk



HVAD KAN MAN FÅ STØTTE TIL?

Foreningens liv har mulighed for kommunal støtte på tre områder.

- Der kan søges tilskud til foreningens aktiviteter. Disse tilskud gives hovedsageligt som aktivitetstilskud til børn og unge, men der er også mulighed for at søge tilskud til leder- og instruktøruddan-

nelse og til særligt materiel.

- Kommunen kan også hjælpe med de fysiske rammer for foreningsarbejdet. Kommunen råder over en række faciliteter såsom idrætshaller, fodboldbaner, foreningslokaler mv., som stilles til rådighed for foreningernes aktiviteter. Foreningen har også mulighed for at søge lokaletilskud til deres egne eller lejede foreningslokaler.
- Endelig kan søges om tilskud til udvikling af aktiviteter mv.

Støtten fordeles af Folkeoplysningsudvalget på baggrund af ansøgninger fra foreningerne.

For at orientere om tilskudsreglerne indbyder Kultur- og Fritidsforvaltningen jævnligt nye og gamle foreningsfolk til informationsmøder.



TILSKUD TIL FORENINGENS AKTIVITETER

Der er afsat midler til:

- Aktivitetstilskud til medlemmer under 25 år
- Tilskud til leder- og instruktøruddannelse
- Tilskud til særligt materiel
- Tilskud til særlige formål

Folkeoplysningsudvalget fordeles tilskuddene til tilskudsberettigede foreninger indenfor den afsatte ramme.



Aktivitetstilskud til børn og unge

Der ydes tilskud til foreningernes medlemmer under 25 år til brug for aktiviteter. Aktivitetstilskuddets størrelse afhænger af aldersklassen.

Aktivitetstilskuddet kan ikke overstige foreningens samlede kontingentindtægt i det foregående år. Aktivitetstilskuddet fordeles en gang årligt og ansøgningsfristen er udgangen af februar måned. Det er en betingelse for udbetaling af tilskuddet, at der indsendes et foreningsregnskab, som er godkendt på foreningens generalforsamling e.l.

Det skal fremgå af regnskabet, at foregående års aktivitetstilskud er indtægtsført, ligesom foreningens samlede kontingentindtægt i det foregående år skal fremgå.

Hvordan beregnes aktivitetstilskuddet?

Hvert år afsættes et rammebeløb til tilskud til aktiviteter for børn og unge.

Aktivitetstilskuddet fordeles til tilskudsberettigede foreninger forholdsmæssigt efter følgende pointsystem:

0-6 årige	1 point for hvert medlem
7-17 årige	10 point for hvert medlem
18-24 årige	2 point for hvert medlem

Værdien pr. point nedrundes til hele kr.

Der gælder følgende betingelser, for at et medlem kan medregnes i ansøgningen om aktivitetstilskud:

- Vedkommende er medlem af foreningen i henhold til foreningens vedtægter pr. 31/12 i det foregående år
- Medlemmet har betalt kontingent som aktivt medlem eller er fritaget for kontingentbetaling enten af sociale årsager eller som honorering af arbejdsfunktioner for foreningen. For at kontingentfrie medlemmer kan medregnes kræves, at den pågældende/forældrene skriver under på, at vedkommende er medlem i det pågældende år. Årsagen til kontingentfritagelsen skal fremgå af erklæringen
- Medlemmer af flerstrengede idrætsforeninger med mere end en idrætsgren kan medtælles i hver idrætsgren, hvis idrætsgrenene er organiseret i forskellige idrætsforbund under DIF, og hvis der betales selvstændigt kontingent for hver idrætsgren
- Medlemmer bosiddende i andre kommuner kan medtælles, dog skal de være bosiddende i Danmark.

Ansøgning og regnskab

Kultur- og Fritidsforvaltningen udsender ansøgningskema til foreningerne i slutningen af året.

Ansøgningskema udfyldes og indsendes til forvaltningen løbende.

~~senest den 28. februar~~

Ansøgninger og regnskaber skal underskrives af foreningens bestyrelse og dens revisor i henhold til de krav, der stilles i Folkeoplysningsloven herom.

Foreningens revisor foretager revision af ansøgningen forud for indsendelsen. Ved revision af regnskaber mv., der udløser tilskudsbeløb på over 500.000 kr. skal revisionen foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Tilskuddet udbetales i april, eller når foreningens regnskab indsendes. Tilskuddet bortfalder ved årets udgang, hvis ikke årsregnskabet er modtaget.

Foreningerne forvalter selv aktivitetstilskuddet. Aktivitetstilskuddet skal indtægtsføres i foreningens årsregnskab, som tilskud til aktiviteter for børn og unge. Der skal ikke aflægges yderligere regnskab for anvendelsen.

Misbrug af ordningen kan medføre tab af tilskudsberettigelsen.

Hvert år udtages et antal foreninger til kontrol af aktivitetstilskuddet.

Foreningen skal til brug herfor opbevare medlemslister med navn, adresse, fødselsdag og oplysning om indbetalt kontingent.



Tilskud til leder- og instruktøruddannelse

Foreningslivet er afhængigt af velkvalificerede ledere, trænere og instruktører. Hvis foreningerne fortsat skal tilbyde gode aktiviteter er det vigtigt at ledere, trænere og instruktører hele tiden udvikler og uddanner sig. For at støtte foreningerne i dette arbejde afsættes et årligt rammebeløb til uddannelse af ledere og instruktører.

Ordningen giver foreningerne mulighed for at få refunderet udgifter, de har haft i forbindelse med kursusvirksomhed.

Eksterne kurser: Der gives tilskud til kurser, hvor ledere og instruktører kvalificerer sig til deres foreningsarbejde f.eks. trænerkurser, bestyrelseskurser og lignende.

Tilskuddet ydes med 75% af kursusudgiften, max. kr. 1.100 pr. kursus pr. person.

I udgiften kan medtages kursusudgift og transportudgifter, herunder billigste offentlige transportmiddel eller kørsel i egen bil med 1,50 kr. pr. km. Hvis flere kører sammen, gives der kun tilskud til det nødvendige antal biler.

Interne kurser: Der gives tilskud til kurser, som foreningerne holder for deres egne ledere og instruktører. Det er en betingelse at kurset gennem-

føres med eksterne undervisere og som hovedregel afvikles i egne lokaler.

Tilskuddet ydes med 75% af kursusudgiften, max. 400 kr. pr. kursus pr. person.

Efter ansøgning kan der ydes tilskud til tolkebistand ved tilskudsberettigede kurser.

Der ydes ikke tilskud til:

- Transportudgift indenfor Aalborg Kommune
- Deltagelse i møder såsom seminarer, delegeret møder, forbundsmøder, interne ledermøder mv.
- Leder- og instruktøruddannelse i udlandet bortset fra skisport

Der gives tilskud til kurser, så længe der er penge i puljen. Hvis man vil være sikker på tilskud til et kursus, kan der søges forhåndsgodkendelse.

Ansøgning om kursustilskud sker på et ansøgningskema, som fås hos Kultur- og Fritidsforvaltningen eller på www.aalborgkommune.dk.

Ved interne kurser skal man udover ansøgningskemaet indsende kursusprogram og deltagerliste underskrevet af den eksterne underviser. Regnskab og originalkvitteringer samt kursusprogram for samtlige kurser skal opbevares i foreningen. Der udvælges hvert år et antal foreninger til kontrol heraf.

Der ydes kun tilskud til kurser samme kalenderår som kurset afholdes. Ansøgninger behandles løbende.



Tilskud til særligt materiel

Der afsættes et årligt rammebeløb til særligt materiel.

Der kan gives støtte til særligt materiel, der knytter sig til foreningens aktiviteter og ikke til den enkelte udøver. Normalt ydes ikke støtte til almindeligt materiel til den enkelte udøver som f.eks. bolde, boksehandsker, musikinstrumenter mv.

Det er en forudsætning, at materialeudgiften er af en størrelsesorden, som ikke er overkommelig for den enkelte forening.

Det forudsættes som hovedregel, at foreningen selv er med til at finansiere indkøbet.

Der gives ikke støtte til kontorudstyr.

Skriftlig ansøgning indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ansøgningen skal være underskrevet af foreningens formand.

Ansøgningen skal indsendes inden købet foretages. Der skal indhentes 2 tilbud på materialerne.

Evt. tilskud udbetales normalt, når dokumentation for udgiftens afholdelse i form af originalbilag er indsendt til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ansøgninger behandles løbende.



Tilskud til særlige formål

Såvel Byrådet som Folkeoplysningsudvalget kan afsætte penge til særlige formål.

Byrådet har afsat midler til:

- Udvidelser m.v. - Prioriteringskataloget
- Senioridræt
- Handicapidræt
- elite sport Aalborg
- Sejlskibet Jens Krogh
- Svømmeundervisning i Spastikerforeningen
- Sind Daghøjskole (lokaletilskud)
- Dall Fritidshus

Folkeoplysningsudvalget har afsat midler til:

- Aalborg Børnefilmklub
- Kultur- og aktivitetstilskud til sindslidende



Lokaler til foreningsaktiviteter

Velegnede fysiske rammer er en vigtig forudsætning for det frivillige foreningsarbejde. Aalborg Kommune medvirker til at sikre disse rammer ved dels at stille kommunale faciliteter til rådighed og dels yde tilskud til foreningernes udgifter til private lokaler. For at tilstræbe en ligestilling af foreningsaktiviteter i kommunale og private lokaler opkræves et gebyr for benyttelsen af kommunale lokaler. Indtægterne fra gebyrerne anvendes til at nedbringe egenbetalingen for foreninger i private lokaler. Der opkræves ikke gebyr for enkeltudlån og lån af lokaler i weekender dog undtaget svømmehaller og svømmesale.



Kommunale lokaler

Aalborg Kommune råder over en lang række lokaler: Klubhuse, foreningslokaler, haller, sportssale, gymnastiksale, skolelokaler o.s.v. Disse kommunale lokaler stilles til rådighed for foreningernes aktiviteter.

Lokalerne ejes af kommunen, som dermed afholder alle udgifter i forbindelse med lokalerne. Det er kommunen, som anviser lokalerne til foreningernes aktiviteter, og dermed foretager den nødvendige prioritering og fastlægger retningslinierne for benyttelsen af lokalerne.

Når de offentlige lokaler mv. fordeles til foreningerne sker det i et tæt samarbejde med de involverede foreninger. Der tages så vidt muligt hensyn til foreningernes individuelle ønsker og behov.

Anvisningen af offentlige lokaler mv. sker efter følgende prioritering:

- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne
- Andre

Idræts- og svømmehaller, sportssale og gymnastik- og svømmesale

Aalborg Kommune råder over en lang række idræts- og svømmehaller, sportssale samt gymnastik- og svømmesale. Fordeling af timer i disse faciliteter styres af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Som udgangspunkt fordeles timerne for en sæson (august til juni) ad gangen.

Prioriteringen af timerne i haller og sale følger den generelle prioritering ved fordeling af kommunale lokaler.

Derudover tages der hensyn til, om foreningens primære aktivitet er afhængig af tildelingen af timer. F.eks. prioriteres indendørs fodbold lavere end badminton og håndbold, idet fodboldklubbens eksistens ikke er afhængig af haltimer, da udendørs fodbold betragtes som foreningens primære aktivitet. Timer på hverdage fordeles til godkendte foreninger som faste træningstider. Timerne før kl. 20 bør af den enkelte forening anvendes til aktiviteter for børn og unge og/eller til eliteidræt jf. Aalborg Kommunes eliteidrætspolitik.

Timer i weekends i idrætshaller fordeles primært til

enkeltarrangementer. Turneringsvirksomhed prioriteres højt.

I svømme- og skøjtehaller samt svømmesale afsættes forlods timer til offentlig åbning. Offentlige åbningstimer skal respekteres så vidt muligt.

Ansøgning om timer for en hel sæson (august - juni) skal

senest den 1. marts

sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Foreningerne kan forvente svar på ansøgningerne i juni måned. Sæsonen opdeles i to perioder. Ansøgningen er bindende for perioden 1. august til 31. december. Timetildelingen kan justeres for perioden januar - juni, ved skriftlig anmodning herom

senest den 1. november.

Timer til enkeltstående arrangementer kan søges løbende hos Kultur- og Fritidsforvaltningen. Timer for den kommende sæson fordeles dog ikke endeligt før juni måned.

I øvrigt henvises til "bestemmelser for udlån" på bagsiden af ansøgningskemaet.

Gebyr: Der opkræves gebyr for timer i haller og sale fra kl. 15 på hverdage samt for svømmehaller og svømmesale i weekends dog ikke i forbindelse med stævneafvikling.

Gebyret opkræves efter følgende takster:

Ildræthaller	40 kr./time
Svømmehaller (Haraldslund & Vadum)	65 kr./time
Svømmesale (f.eks. Østre Allé, Sofiendal & Gl. Lindholm)	35 kr./time
Sportssale (f.eks. Seminarieskolen, Skipper Clement skolen, Herningsvejens skole, Multihallen Gl. Lindholm skole)	25 kr./time
Gymnastiksale	15 kr./time

Gebyret opkræves på baggrund af sæsontildelingen af timer og reduceres ikke for evt. afbud. Der opkræves ikke gebyr for enkeltudlån.

Den 1. oktober opkræves gebyr for de tildelte timer i perioden 1. august til 31. december. Den 1. februar opkræves gebyr for de tildelte timer i perioden 1. januar til 30. juni. Gebyret justeres for timer, som er afmeldt inden 1. november.

Faste foreningslokaler

Foreninger kan efter ansøgning få stillet kommunale foreningslokaler til rådighed, såfremt egnede lokaler til formålet er ledige. Foreninger i kommunale lokaler er pligtige til evt. lokalefællesskab. Kommunen afholder følgende udgifter til kommunale lokaler:

- Skatter, afgifter og forsikringer vedr. bygningen, herunder udgifter til alarmabonnement
- Udgifter til el, vand og varme
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse af bygning og inventar efter aftale, idet det er kommunen, som afgør vedligeholdelsesstandarderne
- Udgifter til rengøringsmidler og evt. til rengøring og tilsyn efter aftale

Lokalet udlånes til foreningen på ubestemt tid, idet kommunen altid har mulighed for at stoppe udlånet, hvis lokalet skal benyttes til andre formål. Lokalet må alene anvendes til foreningens aktiviteter og ikke uden kommunens samtykke udlånes/udlejes til andre.

Lokalet må ikke udlånes/udlejes til private fester

Hvis foreningen ikke udnytter lokalet, ikke behandler det ordentligt eller på anden måde misbruger lokaletildelingen kan foreningen fratages lokalet.

Gebyr: Der opkræves et gebyr på 100 kr. pr. m² (bruttoareal) for benyttelsen af kommunale klubhuse/lokaler.

Gebyret opkræves på baggrund af oplysningerne i det kommunale klubhusekatalog. Hvis flere foreninger deler lokaler fordeles gebyret mellem foreningerne.

Der betales ikke gebyr for de arealer på skydebaner, hvor ophold ikke er tilladt dvs. arealet mellem affyringsstedet og skydeskiven. Reglen omfatter også bueskydning.

Gebyr for klublokaler opkræves i to rater den

1. april og den 1. oktober.

Ikke godkendte foreninger, som har anvist kommunale lokaler fra Kultur- og Fritidsforvaltningen i henhold til ovenstående regler betaler en leje svarende til gebyret.

Øvrige lokaler

Klasselokaler, faglokaler, fællesrum og lignende på skoler kan, når de er ledige, lånes af foreninger til enkeltarrangementer, mødeaktivitet mv. Henvendelse skal ske til den pågældende skoles tekniske serviceleder.

Også andre kommunale institutioner råder over lokaler, som er anvendelige til foreningsaktiviteter. Disse lokaler udlånes direkte hos den pågældende institution.

Der opkræves ikke gebyr for brug af disse lokaler.

Overnatning på de kommunale skoler

Aalborg Kommunes skoler kan bruges til overnatning ved arrangementer, stævner og lignende, hvor der ikke er kommercielle interesser indblandet. Henvendelse skal ske til den pågældende skoles tekniske serviceleder.

Beredskabscentret har fastsat, hvor mange der må overnatte i de enkelte lokaler/skoler. Oplysninger herom kan fås hos Kultur- og Fritidsforvaltningen eller hos den enkelte skole.

Godkendte foreninger betaler 5 kr. pr. overnatning pr. person i forbindelse med foreningsarrangementer. Skolen modtager 10 kr. pr. overnatning pr. person. Betalingen inkluderer rengøring af toilet- og bedefaciliteter undervejs ved større arrangementer. Forskellen betales gennem et særligt tilskud til nedsettelse af betalingen for overnatning på 5 kr. pr. overnatning pr. person.

Ved andre overnatninger betales 10 kr. pr. overnatning pr. person.

Betalingen opkræves af Kultur- og Fritidsforvaltningen efter meddelelse fra skolen.

Lokalet skal afleveres i den stand, som det modtages i og skolens retningslinier skal i øvrigt følges.

Udendørs anlæg

Kommunale fodboldbaner og andre udendørs anlæg stilles vederlagsfrit til rådighed til foreningsaktiviteter. Folkeoplysningsudvalget fordeler fodboldbaner og lignende til foreningerne.

Vedligeholdelse og drift af kommunale udendørs anlæg varetages af Teknisk Forvaltning, Park & Natur.



Lokaletilskud til private lokaler

Aalborg Kommune yder 75% tilskud til driftsudgifterne for de lokaler, der ejes eller lejes af foreninger til brug for foreningsaktiviteter.

Tilskuddet udbetales a conto forud efter et aftalt budget. Foreningen skal efterfølgende aflevere regnskab for tilskuddet.

For at modtage lokaletilskud skal pågældende ejendom/lejemål være godkendt som tilskudsberettiget. Kommunen kan undlade at yde tilskud til nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis det er muligt at anvise et egnede offentligt lokale. Det er derfor en forudsætning for godkendelse af tilskud til nye

lokaler/lejemål, at kommunen ikke kan anvise offentlige lokaler.

For at modtage lokaletilskud skal pågældende ejendom/lejemål være godkendt til formålet. Henvendelse vedr. godkendelse af lokaler skal ske til Teknisk Forvaltning.

Der gives tilskud til følgende udgifter

Egne lokaler:

- Renter af prioritetsgæld.
- Skatter, afgifter og forsikringer vedr. ejendommen.
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse, el, varme, rengøringsmidler og evt. til rengøring og tilsyn efter aftale.

Lejede lokaler:

- Det aftalte lejebeløb.
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse iflg. lejekontrakten samt el, varme, rengøringsmidler og evt. til rengøring og tilsyn efter aftale.

Der kan ydes lokaletilskud til foreningslokaler, hvor til der samtidig modtages leje- eller fremlejeindtægter, hvis lokalet fortsat bruges af foreningen til folkeoplysende virksomhed i rimeligt omfang.

Inden beregning af lokaletilskuddet trækkes 75% af lejeindtægten fra de tilskudsberettigede lokaleudgifter. Dog skal eventuelle indtægter fra Aalborg Kommune for brug af lokalerne i dagtimerne til legestuer og lignende ikke modregnes.

Prioritetslån skal godkendes forud for optagelsen, såfremt renterne skal være tilskudsberettigede.

Der ydes ikke tilskud til afdrag. Dog respekteres gamle aftaler om tilskud til afdrag for lån godkendt før 1. januar 1994.

Der ydes ikke tilskud til staldfaciliteter for rideklubber.

Der ydes ikke tilskud til egne/lejede udendørsanlæg. Dog respekteres godkendte aftaler før 1. januar 1994.

Der ydes tilskud til lejrpladser efter samme regler som tilskud til egne og lejede lokaler.

Hytteleje

Der ydes tilskud til leje af hytter til aktiviteter for børn og unge under 25 år med 75% af udgiften.

- Hvis deltagerkredsen er over 25 år ydes der ikke tilskud.
- Hvis deltagerkredsen er både unge og voksne ydes der tilskud til deltagere under 25 år i forhold til det samlede antal deltagere.

- Hvis deltagerkredsen er børn og unge under 25 år med "voksne" ledere ydes der tilskud med 75%.

Beregningsgrundlag kan som hovedregel max. udgøre 100 kr. pr. person pr. overnatning.

Det er en forudsætning, at alle deltagere er medlem af foreningen og betaler kontingent hertil.

Ved leje af andre - ikke godkendte - lokaler udenfor Aalborg Kommune ydes der tilskud efter Folkeoplysningslovens minimumsbestemmelser. Ansøgningsskema kan rekvireres hos Kultur- og Fritidsforvaltningen eller på adressen www.aalborgkommune.dk

Begrænsninger

Skole- og Kulturudvalget kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget nedsætte lokaletilskuddet til en forening, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til anvendelsen af lokalet. De tilskudsberettigede driftsudgifter kan ligeledes nedsættes til det normale niveau for et passende lokale.

Udbetaling og afregning af lokaletilskud

Regnskabsåret for lokaletilskud følger kalenderåret. Budgetskema for det kommende år udsendes fra Kultur- og Fritidsforvaltningen til de foreninger der er godkendt til lokaletilskud,

senest den 1. december.

Lokaletilskuddet udbetales a conto i 4 kvartalsvise rater.

Foreningen er pligtig til at meddele forvaltningen, hvis der sker væsentlige ændringer i tilskudsgrundlaget i løbet af året.

Ved kortvarig leje af haller og andre lokaler uden for kommunen gives tilskud efter Folkeoplysningslovens minimumsregler. Det betyder at der ydes 65% af de af Undervisningsministeriet fastsatte timepriser (2006: 204,15 kr. pr. time for haller ekskl. ridehaller og 102,05 kr. pr. time for andre lokaler og ridehaller).

Skema til brug for endelig afregning af tilskuddet (regnskabsskema) udsendes til foreningerne ved Årets udgang.

Regnskaber skal underskrives af foreningens bestyrelse og dens revisor i henhold til de krav, der stilles i Folkeoplysningsloven herom. Foreningens revisor foretager revision af regnskabet forud for indsendelsen. Ved revision af regnskaber der udløs-

er tilskudsbeløb på over 500.000 kr. skal revisionen foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Regnskabsskemaet skal indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen

senest den 1. april

i det efterfølgende år. På forlangende skal originale bilag fremsendes.

Endelig afregning finder sted inden 1. oktober. Misbrug af ordningen kan medføre tab af tilskudsberettigelsen.



Tilskud til selvejende og private haller

Reglerne for tilskud til foreningers brug af selvejende og private haller i Aalborg Kommune har til hensigt at ligestille brugere af kommunale og selvejende/private haller. For brugerne er egenbetalingen i selvejende/private haller derfor den samme som det gebyr, der opkræves hos brugere af kommunale haller.

Det kommunale lokaletilskud ydes direkte til hallen, der opkræver egenbetalingen fra brugerne.

Brugernes egenbetaling for haltimer i selvejende/private haller beregnes således:

Egenbetaling = 25% x timeleje (160 kr.) x timeforbrug = 40 kr./time

Ansøgning om sæsontildeling i selvejende haller behandles generelt som i kommunale haller.

Egenbetalingen for foreninger, der lejer klubfaciliteter i selvejende institutioner må ikke overstige kvadratmeterprisen i kommunale klubfaciliteter.

Brugernes egenbetaling for klublokaler i selvejende/private haller beregnes således:

Egenbetaling = 25% x kvadratmeterpris (400 kr.) x lokalets bruttoareal = 100 kr./m²

Begrænsninger

Byrådet i Aalborg har besluttet at enkelte haller og ridehaller ikke er tilskudsberettiget f.eks.

- Nørresundby Idrætscenters hal II
- Fjelleradhallen
- Langholthallen
- Gug Tennishal
- Finstrupgaards ridehal 2+3

Tilskud til nye haller og til nye lejemål i haller vurderes af Folkeoplysningsudvalget i de enkelte tilfælde.



TILSKUD FRA UDVIKLINGSPULJEN

Der er afsat en årlig ramme til Udviklingspuljen. Folkeoplysningsudvalget kan reservere en del af puljen til initiativer indenfor et bestemt "indsatsområde". Oplysninger herom samt ansøgningskema kan fås hos Kultur- og Fritidsforvaltningen eller på www.aalborgkommune.dk.

Derudover ydes der tilskud til bl.a.:

- Nye aktiviteter og initiativer indenfor folkeoplysningsområdet
 - Udviklingsarbejde og enkeltstående projekter
 - Amatørkulturelle aktiviteter
 - Folkeoplysende tilbud til børn og unge, som ikke tiltrækkes af øvrige tilbud
 - Samlingssteder med folkeoplysning som hovedformål
 - Aktiviteter og initiativer af tværgående karakter
- Folkeoplysningsudvalget fordeler tilskud fra puljen efter ansøgning. For at komme i betragtning skal initiativet ligge inden for Folkeoplysningslovens formål og rammer.

Ansøgeren skal være en godkendt folkeoplysende forening i Aalborg Kommune.

Ansøgninger om støtte fra puljen behandles løbende.

Initiativer støttet af puljen skal være igangsat senest 12 mdr. efter bevillingen – ellers bortfalder denne. Der ydes ikke tilskud til opstart af nye foreninger.



OVERSIGT OVER VIGTIGE DATOER

- 1. februar** Gebyr for haller og sale opkræves for perioden 1.1. – 31.7.
Ansøgningsfrist til Udviklingspuljen.
- 28. februar** Sidste frist for ansøgning om aktivitetstilskud.
- 1. marts** Sidste frist for ansøgning om timer til den kommende sæson i idræts- og svømmehaller, sportssale samt gymnastik- og svømmesale.
- 1. april** Sidste frist for indsendelse af regnskabsskema for lokaletilskud det foregående kalenderår.
Gebyr for klublokaler opkræves for perioden 1.1 – 31.7.
- 30. september** Sidste frist for ansøgning om godkendelse som tilskudsberettiget forening det følgende kalenderår.
- 1. oktober** Gebyr for klublokaler opkræves for perioden 1.8 - 31.12.
Gebyr for haller og sale opkræves for perioden 1.8. - 31.12.
- 1. november** Sidste frist for afmelding af timer i idræts- og svømmehaller, sportssale samt gymnastik- og svømmesale for perioden januar – juni.
- 1. december** Sidste frist for indsendelse af foreningens budgetforslag over det kommende kalenderår.
- 31. december** Dato for optælling af medlemmer ved ansøgning om aktivitetstilskud til næste år.
- Senest
1 måned** efter generalforsamling indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse samt bestyrelsesliste med navne og adresser på den nyvalgte bestyrelse. CVR - register hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen opdateres.



OVERSIGT OVER KOMMUNALE SKOLER OG ØVRIGE LOKALER

Skoler

Bislev skole	98357160
Byplanvejens skole	96331060
Ellidshøj skole	98384093
Farstrup skole	98686130
Ferslev skole	96376220
Filstedvejens skole	98160033
Frejlev skole	98343144
Gandrup skole	98259411
Gistrup skole	96365200
Gl. Hasseris skole	98182994
Gl. Lindholm skole	96321732
Grindsted skole	98286134
Gudumholm skole	98316544
Gug skole	96352300
Hals skole	98251755
Herningvejens skole	96357790
Hou skole	98253948
Højvangskolen	98383488
Klarup skole	96365500
Kongerslev skole	98331350
Kærby skolen	98130781
Langholt skole	98256479
Løvvangskolen	98172722
Mellervangskolen	98157344
Mou skole	96771920
Nibe skole	98351633
Nr. Uttrup skole	96323940
Nørholm skole	98341624
Nøvling skole	96361240
Sebber skole	98355462
Seminarieskolen	98140744
Skansevejens skole	98173233
Sofiendalskolen	96353230
Stolpedalskolen	98124815
Sulsted skole	96389200
Svenstrup skole	98383500
Sønderbro skolen	96313600
Sønderholm skole	98341680
Tofthøjskolen	96774340
Tornhøjskolen	96329632
Tylstrup skole	98261425
Ulsted skole	98254292
Vaarst/Fjellerad skole	96662020

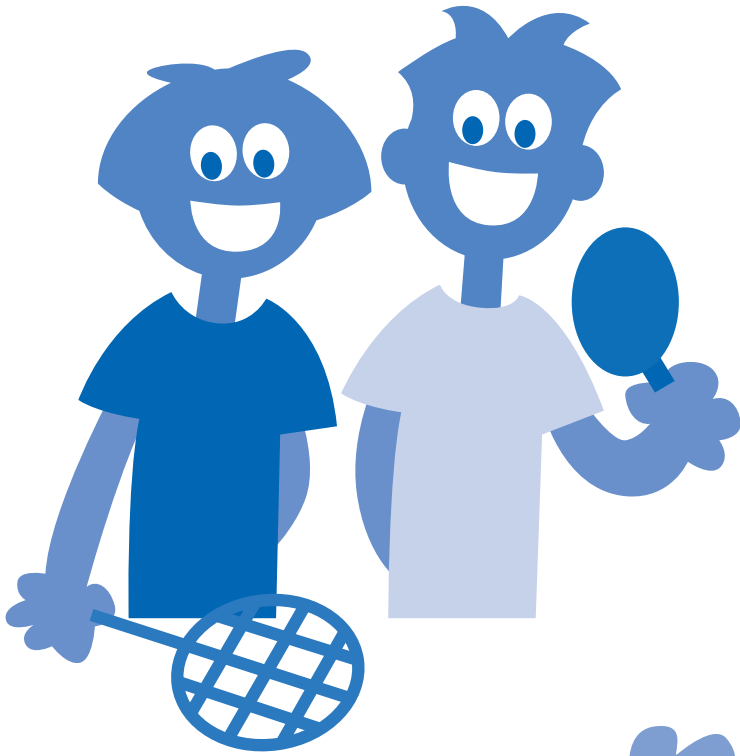
Vadum skole	98271811
Vejgård Østre skole	96316700
Vestbjerg skole	98296311
Vesterkærets skole	98128488
Vester Mariendal skole	98183988
Vodskov skole	98291044

Andre haller, svømmehaller m.m.

AAB-hallen	98157222
Aalborg Katedralskole	96313770
Aalborg Skøjtehal	98161011
Aalborg Stadion	99316700
Båndby Hallen	98251412
Farstruphallen	98686331
Fjelleradhallen	98333440
Gandruphallen	98259799
Gigantium	96350700
Haraldslund	99316750
Hasseris Gymnasium	98182344
Hasserisparken	98180757
Idrætshallen Østre Alle	98822500
Kongerslev Idrætscenter	98331735
Langholthallen	98256322
Mou Hallen	98311206
Nibe Idræts- og Kulturcenter	98352034
Nibe Svømmebad	98351644
Nørresundby Gymnasium	98172833
Nørresundby Idrætscenter	98174366
Skalborggaardhallen	98186300
Skipper Clement Skolen	98121188
Svømmesalen Gl. Lindholm	98190616
Svømmesalen Sofiendal	98186623
Svømmehallen Vadum	98271317
Svømmesalen Østre Alle	98160617
Tylstruphallen	98262199
Ulstedhallen	98254666
Vester Hassing hallen	98257088
Vodskovhallen	98293466

Øvrige

Aalborg Sportshøjskole	98131311
Huset, Hasserisgade	96338100
Medborgerhuset	99314400
SIFA	98124688
Trekanten, Aalborg Øst	98156633





AALBORG KOMMUNE
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Godthåbsgade 8 · 9400 Nørresundby · Tlf. 99 31 31 31 · Fax. 99 31 41 53
kulturforvaltningen@aalborg.dk · www.aalborgkommune.dk