

## **Forretningsorden**

Godkendt på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 23. april 2007.

### **Sammensætning**

Formand for Det Grønne Råd er rådmanden for Teknik- og Miljøudvalget. Park- & Natur fungerer som sekretariat for rådet. Medarbejdere fra Teknik- og Miljøforvaltningen deltager efter behov.

Derudover repræsenteres Det Grønne Råd af lokale organisationer og myndigheder med viden og interesse for natur og miljø i Aalborg Kommune

Hver forening/organisation deltager med ét fast medlem. Foreningerne/organisationerne kan lade sig repræsentere med en suppleant.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan vedtage at indkalde repræsentanter fra andre organisationer, hvis det skønnes relevant for konkrete projekter og områder.

Derudover foreslås, at Det Grønne Råd kan nedsætte undergrupper efter behov f.eks. en undergruppe med landbrugets organisationer, samt kan samarbejde med andre lignende grønne råd i region Nordjylland. Endvidere kan rådet inddrage offentligheden i temaarrangementer eller lignende.

Sammensætningen af Det Grønne Råd tages op til vurdering og eventuel ændring hvert år på rådets sidste møde i kalenderåret.

### **Møder**

Det Grønne Råd afholder 4 ordinære møder årligt. På årets sidste møde fastlægges en mødekalender og mødetidspunkt på dagen for det følgende år. Mødetidspunktet bør respektere frivilligheden i rådsarbejdet.

Derudover afholder Det Grønne Råd ét årligt temamøde hvortil Teknik- og Miljøudvalgets medlemmer, andre relevante organisationer og offentligheden inviteres til at deltage. Møderne er herudover lukket for offentligheden.

Møderne indkaldes af sekretariatet med mindst 14 dages varsel.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med sædvanligt varsel. Formanden kan modtage/indhente skriftlige udtalelser fra rådets medlemmer.

### **Dagsorden**

Møderne skal følge en dagsorden med følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden for aktuelt møde
- Godkendelse og opfølgning af referat fra sidste møde
- Meddelelser fra rådets medlemmer
- Behandling af dagsordenpunkter
- Eventuelt

Punkter til dagsorden sendes til sekretariatet senest 3 uger før mødet.

### **Referat**

Sekretariatet udsender referat til godkendelse fra møderne senest 1 måned efter mødets afholdelse. Medlemmerne kan forlange af få egne udtalelser på møderne ført til referat. Skriftlige bemærkninger til referatet bør være sekretariatet i hænde inden 8 dage efter referatets modtagelse.

Referaterne er offentlige tilgængelige og udsendes til Det Grønne Råds medlemmer og til Teknik- og Miljøudvalget.

### **Udtalelser**

Formanden udtaler sig på Det Grønne Råds vegne, men Det Grønne Råds medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.

### **Revision**

Kommissorium revideres hvert 4. år.