

Overskrift	Bostøtte (socialpædagogisk bistand) til borgere med sindslidelse Socialpsykiatriområdet
Formål med kvalitetsstandard	At beskrive kommunens serviceniveau, så borgeren kan se, hvilken service man kan forvente efter servicelovens § 85.
Lovgrundlag	Servicelovens § 85 Lovtekst: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Modtagere	Borgere med en sindslidelse – som bor i egen bolig (ikke botilbud) – hvis funktionsevne er betydeligt nedsat psykisk og socialt i forhold til at få hverdagslivet til at fungere.
Formål med indsatsen	At den enkelte borger gennem individuel bostøtte bliver bedre i stand til at få et hverdagsliv på egne betingelser og dermed opnår størst mulig indflydelse på egen tilværelse.
Ydelsens indhold og omfang	<p>Det er det individuelle behov, borgerens ønsker og kommunens serviceniveau, der bestemmer ydelsens indhold og omfang.</p> <p>Der kan tilbydes bostøtte på 5 niveauer:</p> <p>Niveau 1 - Let støtte</p> <p>Tilbydes til at udvikle, fastholde og undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få områder – samt udtræning og ophør af kontakt.</p> <p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelserne planlægges og tilgodeses i dagtimerne på hverdage • Kontakten planlægges og tilgodeses ved individuelle forløb og/ eller gruppe-/rehabiliteringsforløb • Kontakten, som består af kortvarige møder, kan foregå i borgerens hjem eller i socialpsykiatriens lokaler. Den individuelle støtte kan også foregå telefonisk • Gruppeydelse for borgere, der har mulighed for at komme til aktiviteter udenfor hjemmet. Omfatter borgere, der har behov for at bryde isolationstendens og støtte til træning af sociale færdigheder • Tilbud om forebyggende indsats til borgere, som ved lettere kontakt kan klare en selvstændig tilværelse i egen bolig – og bl.a. undgå uhensigtsmæssig indlæggelse på social indikation • Støtte til borgere, som er på vej til at blive udvisiteret fra bostøtte. Støtteindsatsen vil oftest blive gradvist nedtrappet fra direkte kontakt til indirekte kontakt i form af telefon, mail eller sms

	<p>Omfang svarer til ½ - 1 time individuel støtte ugentligt.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Niveau 2 - Moderat støtte</p> <p>Tilbydes til at udvikle, fastholde og undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på enkelte områder.</p> <p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelserne planlægges og tilgodeses i dagtimerne på hverdage • Kontakten planlægges og tilgodeses ved individuelle forløb og/ eller gruppe-/rehabiliteringsforløb • Kontakten kan foregå i borgerens hjem eller i socialpsykiatriens lokaler. Den individuelle støtte kan også foregå telefonisk • Udgangspunktet er planlagt, personlig kontakt 1 til 2 gange ugentlig • Gruppeydelse for borgere, der har mulighed for at komme til aktiviteter udenfor hjemmet. Omfatter borgere, der har behov for at bryde isolationstendens og støtte til træning af sociale færdigheder <p>Omfang svarer til 1 - 2,5 timer individuel støtte ugentligt.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Niveau 3 - Omfattende støtte</p> <p>Tilbydes til at udvikle, fastholde og undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på flere områder.</p> <p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelserne planlægges og tilgodeses i dagtimerne på hverdage • Kontakten planlægges og tilgodeses ved individuelle forløb og/ eller gruppe-/rehabiliteringsforløb • Kontakten kan foregå i borgerens hjem eller i socialpsykiatriens lokaler. Den individuelle støtte kan også foregå telefonisk • Der tilbydes støtte flere gange ugentlig (i gennemsnit 2-3 gange ugentligt) • Gruppeydelse for borgere, der har mulighed for at komme til aktiviteter udenfor hjemmet. Omfatter borgere, der har behov for at bryde isolationstendens og støtte til træning af sociale færdigheder <p>Omfang svarer til 2,5 - 5 timer individuel støtte ugentligt.</p>

Ydelsens indhold og omfang	Niveau 4 - Massiv støtte <p>Tilbydes til at udvikle, fastholde og undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på de fleste områder</p> <p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none">• Ydelserne planlægges og tilgodeses så vidt muligt i dagtimerne på hverdage og efter særlig aftale om aftenen og i weekend og helligdage Oftest planlagt, men til tider også behov for ad hoc og akut hjælp, hvis andre akuttillbud ikke kan benyttes• Kontakten planlægges og tilgodeses primært ved individuelle forløb.• Kontakten kan foregå i borgerens hjem eller i socialpsykiatriens lokaler. Den individuelle støtte kan også foregå telefonisk• Der kan ydes støtte alle ugens hverdage i dagtimerne og efter særlig aftale om aftenen samt i weekend og helligdage evt. suppleret med telefonisk kontakt efter behov• Eventuelt ophold i nat-boligerne efter særlig aftale• Gruppeydelse for borgere, der har mulighed for at komme til aktiviteter udenfor hjemmet. Omfatter borgere, der har behov for at bryde isolationstendens og støtte til træning af sociale færdigheder <p>Omfang svarende til 5 – 10 timer individuel støtte ugentligt.</p>
Ydelsens indhold og omfang	Niveau 5 - Særligt tilrettelagt massiv støtte <p>Tilbydes - hvor der er ganske særlige behov - til at udvikle, fastholde og undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på alle/ de fleste områder.</p> <p>Der vil i de fleste tilfælde være tale om at konstruere et § 85-støttetilbud i egen bolig som et alternativ til et døgndækkende botilbud. Målet kan være at afklare, hvorvidt borgeren kan klare sig i egen bolig med særligt tilrettelagt massiv støtte eller ej.</p> <p>Alt aftales særskilt – dels ud fra de behov, borgeren har – og dels indhold og omfang af den hjælp, som vedkommende magter og ønsker at tage imod.</p> <p>Der er tale om at designe et helhedsorienteret tilbud til borgeren, hvor alle sociale tilbud indtænkes og kombineres til en personlig løsning for vedkommende. (eks. nattjenesten, akutboligerne, nat-boligerne, hjemmesygeplejen, hjemmehjælp, mad - og rengøringsordning m.m. samt eventuelt ambulante behandlingstilbud)</p> <p>Omfang Afhænger af den individuelle helhedsløsning for den aktuelle borger</p>

<p>Ydelseskategorier</p>	<p>På alle 5 niveauer tilrettelægger udfører-teamet støtten med udgangspunkt i bevillingen og en faglig vurdering. Udmøntningen af bevillingen sker i dialog mellem borger og bostøttetilbuddet.</p> <p>Der er således tale om støtte til at opnå færdigheder til at få hverdagen til at fungere ved:</p> <ul style="list-style-type: none">• at forbedre mulighederne for borgerens livsudfoldelse gennem kontakt, støtte og omsorg samt tilbud om samvær og aktiviteter• at vedligeholde og gerne forbedre borgerens sociale og personlige funktionsniveau samt udviklingsmuligheder• at forebygge at problemerne forværres <p>Ydelseskategorier</p> <p>Ydelsen kan på alle 5 niveauer omfatte støtte til og træning i:</p> <ol style="list-style-type: none">1. praktisk bistand i hjemmet ud fra hjælp til selvhjælps-princippet2. støttende samtaler3. hjælp til planlægning og strukturering af hverdagen4. træning af sociale og praktiske færdigheder5. støtte til deltagelse i aktiviteter udenfor hjemmet6. støtte til at opretholde kontakt til familie og andre i det sociale netværk7. deltage i fælles samværs- og aktivitetstilbud i et støttecenter8. afklaring af støttebehov <p>Sammenfattende er ydelserne præget af en målrettet indsats i forhold til at understøtte borgerens hverdag og den enkeltes arbejde med at blive så selvstændig og selvhjulpne som muligt (den personlige recovery-proces)</p> <p>Kontakt, relationsarbejde, jeg-støttende samtaler, coaching, kognitive arbejdsmetoder, mestringsstrategier og netværksanalyse udgør en stor og vigtig del af indsatsen.</p>
<p>Hvad kan man ikke få hjælp til?</p>	<p>Det afhænger af en konkret individuel vurdering, hvad man kan få hjælp til efter § 85 i Aalborg Kommune.</p> <p>Generelt gælder, at der ikke ydes lægelig, psykologisk og fysioterapeutisk behandling. Praktisk og personlig bistand kan heller ikke ydes i bostøtten – med mindre det handler om hjælp til selvhjælp og træning af praktiske og personlige færdigheder.</p>

Visitation og sagsbehandling	<p>For pensionister gælder, at kontakt rettes til/ ansøgning sendes til:</p> <p>Bevillingsenhed Voksen-Handicap Sohngårdsholmsvej 2, 1. sal 9000 Aalborg Tlf. 9931 3251</p> <p>For ikke-pensionister gælder, at kontakt rettes til/ ansøgning sendes til:</p> <p>rådgiver i det socialområde/ socialcenter i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, hvor borgeren er tilknyttet</p> <p>Ved behandling af en ansøgning vil rådgiveren - efter samtykke fra borgeren - indhente de nødvendige lægefaglige, socialfaglige eller andre oplysninger, og vil ud fra disse samt sagens øvrige oplysninger beskrive og vurdere borgerens funktionsevne og afklare, om borgeren er berettiget til hjælp, omsorg og støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>Rådgiveren vil altid foretage en konkret og individuel helhedsvurdering, inden der træffes en afgørelse, om – og i hvilket omfang – borgeren er berettiget til individuel bostøtte.</p> <p>Borgeren får en skriftlig begrundelse for afgørelsen umiddelbart efter visitation. Begrundelsen indeholder oplysninger om formålet med indsatsen, den bevilgede indsats og evt. andre særlige forhold.</p>
Serviceniveau for sagsbehandling	<p>Tidsfristen for sagsbehandlingen er 8 uger fra den dato, hvor myndighedsafdelingen har modtaget borgerens ansøgning.</p> <p>Udfører-teamet igangsætter bostøtten inden for max. 1 måned efter bevillingsdatoen.</p>
Hvem er udfører	<p>Socialpsykiatrien, Handicapafdelingen, Ældre- og Handicapforvaltningen</p> <p>Den socialpsykiatriske bostøtte er organiseret og specialiseret i 5 forskellige udfører-teams:</p> <ul style="list-style-type: none">• almindelig bostøtte – herunder støttecentre• bostøtte til voksne med sindslidelse og anden etnisk baggrund• bostøtte til voksne med sindslidelse og misbrug• specialiseret bostøtte til personer med personlighedsforstyrrelse• midlertidig bostøtte fra Specialteamet

<p>Er der andre valgmuligheder?</p>	<p>Der er ikke frit valg af leverandør (udfører) af bostøtte til personer med sindslidelse, idet § 85-ydelser ikke er omfattet af "frit valg" ligesom f.eks. hjemmehjælp.</p>
<p>Medarbejder-kompetencer (udfører)</p>	<p>Arbejdet udføres af medarbejdere med social- eller sundhedsfaglig uddannelse eller anden relevant faglig baggrund. De ansatte er fortrinsvist pædagoger, sygeplejersker, socialrådgivere, ergoterapeuter, plejere og social- og sundhedsassistenter.</p>
<p>Opstartsmøde</p>	<p>Når udfører-teamet er klar til at igangsætte støtten, retter udfører kontakt til borgerens rådgiver og oplyser, hvem, der bliver borgerens kontaktperson, samt aftaler tidspunkt for opstartsmøde med deltagelse af rådgiver, borger, evt. pårørende samt kontaktpersonen fra støtteteamet.</p> <p>Ved opstartsmødet orienteres kontaktpersonen om borgerens bevilling og støttebehov - og om hvilke arbejdsplaner og mål, der skal arbejdes med.</p> <p>Der laves konkrete aftaler om indsatsen.</p>
<p>Delplaner</p>	<p>Delplaner er betegnelsen for de planer, der altid <i>skal</i> udarbejdes i Handicapafdelingens bo- og støttetilbud.</p> <p>Formål og indhold i delplaner</p> <p>Delplanen handler om udmøntningen af de ydelser, som borgeren er visiteret til.</p> <p>Delplanen bliver til i et samarbejde mellem den enkelte borger og kontaktpersonen i bostøtten, og er et <i>arbejdsredskab</i> og et <i>styringsværktøj</i> i det daglige arbejde. Det er i delplanen, at de bevilgede ydelser konkretiseres, således at indsatsen bliver synlig.</p> <p>Delplanen skal indeholde mål og aftaler indenfor de ydelser, som indgår i bevillingen.</p> <p>Delplanen skal sikre, at der arbejdes målrettet hen imod, at borgeren udnytter sine udviklingsmuligheder og opnår det bedste mulige hverdagsliv.</p> <p>Delplanen indeholder de aftaler, som træffes mellem borger og bostøtten, og fortæller, hvad parterne er enige om, at samarbejdet skal dreje sig om.</p> <p>Der laves skriftlig status, som sendes til rådgiveren, og der afholdes eventuelt et statusmøde.</p>

<p>Status</p>	<p>Kontaktpersonen udarbejder statusskrivelser over støtteindsatsen. For ikke-pensionister første gang efter 4 måneder og efterfølgende halvårligt - eller ad hoc, hvis borgerens støttebehov ændrer sig. For pensionister første gang efter 3 måneder og efterfølgende 1 gang årligt - eller ad hoc, hvis borgerens støttebehov ændrer sig.</p> <p>Formålet er at kontaktpersonen dokumenterer, hvad der konkret arbejdes med, hvordan dette gøres, hvilke metoder der arbejdes ud fra, samt hvad der fremadrettet er behov for at arbejde med. Kontaktpersonen forholder sig også i statusskrivelsen til, hvorvidt borgerens behov, borgerens ønsker om støtte, de bevilgede ydelser og omfanget af den bevilgede støtte matcher.</p> <p>Hvis der efter kontaktpersonens faglige vurdering er behov for ændringer i bevillingens indhold og omfang beskrives dette af kontaktpersonen i statusnotatet. Status sendes til rådgiveren forud for afholdelse af et statusmøde.</p>
<p>§ 141 handleplan</p>	<p>§ 141 Handleplan</p> <p>§141 handleplaner er de lovpligtige overordnede planer, som i henhold til Serviceloven <i>kan</i> eller <i>skal</i> tilbydes den enkelte borger.</p> <p>Borgere, som får bevilget bostøtte efter Servicelovens § 85 skal have tilbudt en handleplan.</p> <p>Det er rådgiver i den bevilgende myndighed som er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>Formålet med handleplanen</p> <p>§ 141 handleplanen har overordnet 3 funktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den skal sikre, at borgeren involveres direkte i sin egen sag. Herved styrkes brugerinddragelsen • den skal sikre kvaliteten af indsatsen over for borgeren ved at tydeliggøre målet med indsatsen og indholdet af indsatsen • den skal være et samarbejds- og koordineringsredskab i forhold til at yde en helhedsorienteret indsats til borgeren. <p>Indholdet i handleplanen</p> <p>Ifølge § 141, stk.3 skal handleplanen angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formålet med indsatsen • hvilken indsats, der er nødvendig, for at opnå formålet • den forventede varighed af indsatsen • andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.
<p>Prisen</p>	<p>For borgeren er der som udgangspunkt ikke udgifter forbundet med at modtage bostøtte efter servicelovens § 85. Dog kan der være udgifter forbundet med transport, deltagelse i aktiviteter og lignende.</p>

Klageadgang	Klage over afgørelsen <p>Ved helt eller delvist afslag på det ansøgte får ansøger en begrundelse for afslaget samt eventuelle forslag til alternative støttemuligheder og løsninger, og der medsendes klagevejledning.</p> <p>Klager over afslag på ansøgning kan indbringes for Det Sociale Nævn efter reglerne i kapitel 10 i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område.</p> <p>Borgeren indsender klagen til den rådgiver, der har behandlet sagen. Klagen skal være modtaget her inden 4 uger fra ansøger har modtaget afslaget.</p> <p>Myndighedsafdelingen genbehandler derefter ansøgningen. Hvis visitationsmyndigheden ved fornyet behandling af sagen træffer en anden afgørelse, vil ansøger inden 4 uger fra klagens modtagelse få meddelelse herom.</p> <p>Hvis afgørelsen ikke ændres, får ansøger besked om, at myndighedsafdelingen sender klagen videre til Det Sociale Nævn.</p> Klage over sagsbehandlingen <p>Eventuelle klager over sagsbehandlingstiden, valg af udfører-team eller medarbejdere i myndighedsafdelingerne og udfører-teams kan ikke behandles af Det Sociale Nævn.</p> <p>Klagen rettes til lederen i den myndighedsafdeling, hvor sagen behandles eller lederen af bostøtteområdet.</p> <p>Der er ingen klagefrist.</p>
Adresser og kontaktmuligheder	For yderligere oplysninger om <i>bevilling af bostøtte</i> kontakt: <p><i>Pensionister:</i> Bevillingsenhed Voksen-Handicap Sohngårdsholmsvej 2, 1. sal 9000 Aalborg Tlf. 9931 3251</p> <p><i>Ikke-pensionister</i> som ikke i forvejen har kontakt til et Socialområde/ socialcenter skal kontakte:</p> <p>Socialcenter Central Kayerødsgade 37, 1. 9000 Aalborg 9931 2590</p>

Ikke-pensionister,

som i forvejen har kontakt til et Socialområde/ - socialcenter skal kontakte det områdekontor, man hører til:

Socialområde Centrum
John F. Kennedys Plads 1 B, 3. sal
9000 Aalborg
9931 3718 eller 9931 3719

Socialområde Nord
Nygade 3
9400 Nørresundby
9931 3024

Socialområde Sydvest
Hobrovej 461
9200 Aalborg SV
9931 3131

Socialområde Øst
Vejgård Bymidte 12
9000 Aalborg
9931 3525 el. 9931 3526

Kommunedækkende enheder:

Socialcenter Ung
Kayerødsgade 37, 1.
9000 Aalborg
9931 2585

Socialcenter Integration
Kastetvej 26
9000 Aalborg
9931 5830/5831

For yderligere oplysninger om bostøtte
se hjemmesiden www.aalborgkommune.dk

eller kontakt

Anne-Grethe Nørgaard, leder af bostøtte-Louisegade
Tlf. 9931 5417
e-mail: nag-aeh@aalborg.dk

Kent Langkjær, leder af bostøtte-Rebildparken
Tlf. 9931 3687
e-mail: kent-aeh@aalborg.dk

Michele Oxlade, leder af bostøtte-Tinghusgade
Tlf. 9931 3124
e-mail: mox-aeh@aalborg.dk

Lene Kalstrup, leder af specialiseret bostøtte
Tlf. 9931 3694
e-mail: ltks-aeh@aalborg.dk

Steen Balle, leder af bostøtte til sindslidende med misbrug
Tlf. 9931 4676
e-mail: sbal-aeh@aalborg.dk