



**Godkendelser af
retningslinjer for salg af
individuelle valgfrie ydelser i
handicapafdelingen**

Udmøntning i Handicapafdelingen

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at Ældre- og Handicapudvalget godkender:

At de udarbejdede retningslinjer for salg af individuelle valgfrie ydelser fremover anvendes i Handicapafdelingen.

Sagsbeskrivelse

På Ældre- og Handicapudvalgets møde 19.09.07 behandlede udvalget forvaltningens forslag til retningslinjer for salg af individuelle valgfrie ydelser fremover anvendes i Handicapafdelingen i Aalborg Kommune.

Ældre- og Handicapudvalget besluttede at sende forslaget til høring i Handicaprådet. Handicaprådet afholdte møde den 25.10.07. Handicaprådets høringssvar fremgår i sagsbeskrivelsens afslutning.

I de fire kommuner og de amtslige institutioner, der fusionerede 01.01.07 var der forskellig praksis i forhold til brugerens betaling for en række ydelser, som i princippet er frivillige, da de hverken berører behandlingen eller det socialpædagogiske arbejde i døgntilbuddene.

Tidligere har de valgfrie ydelser indgået i kvalitetsstandarden for botilbud, jf. Servicelovens tidligere §§ 92 og 93 (nu Servicelovens §§ 107 og 108). Dette er ikke længere tilfældet. På baggrund af den forskellige praksis i de fire kommuner og amtet er der behov for at få harmoniseret regelsættet således, at borgerne ikke oplever et uensartet niveau i forhold til tilbuddet om at købe valgfrie ydelser. Indtil nu har botilbuddene anvendt den praksis, som var gældende for det enkelte tilbud før strukturreformen.

Der har været nedsat en projektgruppe i forvaltningen, der har udarbejdet forslag til retningslinjer for følgende ydelser:

- Kost
- Rengøring og vask
- Kørsel og transport
- Ledsagelse udover bevilling
- Ferierejser

Retningslinjer

Retningslinjerne gælder for alle voksne borgere i botilbud indenfor Handicapafdelingen. Målgruppen opdeles forskelligt i forhold til de enkelte ydelser, der kan tilkøbes. For kost, samt rengøring og vask, vil der være en opdeling i tre grupperinger efter borgerens funktionsniveau. Placeringen den enkelte borger i forhold til grupperingen afgøres ved visitationen og kan variere i forhold til den enkelte ydelse. Tilbuddene om køb af ydelser udover bevillingen i forhold til kørsel og transport, ledsagelse og ferierejser vil være gældende for alle brugere. Retningslinjerne vil efterfølgende blive indarbejdet i servicedeklarationerne for de enkelte tilbud.

Tilbud om køb af kost samt rengøring og vask

Målgruppe I: Borgere, der med minimal støtte selv kan varetage den givne funktion. Med minimal støtte menes f.eks. hjælp til økonomistyring eller påmindelse om, at opgaven skal udføres, men hvor borgeren selv kan udføre funktionerne og eventuelt deltager i frivillig (privat) madklubordning i botilbuddet.

Målgruppe II: Borgere, der på grund af deres fysiske og/eller psykiske funktionsevne, er delvist afhængige af hjælp og støtte for at udføre den givne funktion.

Målgruppe III: Borgere, der på grund af deres fysiske og/eller psykiske funktionsevne, er fuldt afhængige af hjælp og støtte for, at den givne funktion kan udføres. (Eksempelvis kan borgeren være til stede under udførelsen, men er ikke i stand til aktiv medvirken).

	Målgruppe I	Målgruppe II	Målgruppe III
Kost	Der betales for alle indkøb. Madlavningen varetages af beboeren.	Der betales for: - Råvareomkostningen - Der betales ikke for forarbejdningen, hvis borgeren deltager heri.*	Der betales for: - Råvareomkostningen - De faktiske udgifter i forbindelse med madens tilberedning.*
Rengøring og vask	Borgeren varetager og betaler selv vaske- og rengøringsmidler, samt udfører opgaven.	Der betales for vaske- og rengøringsmidler. Hvis borgeren er i stand til at varetage opgaven selv, men ikke ønsker det, kan borgeren mod betaling benytte rengørings- og vaskeordningen med fuld betaling.	Der betales for vask og rengøringsmidler.

* (jf. Afgørelser truffet af Ankestyrelsen: SM C-46-01 og SM C-43-05)

Tilbud om køb af kørsel og transport, ledsagelse udover bevilling og ferierejser

For alle borgere i Handicapafdelingens botilbud gælder, at de har mulighed for at købe ydelser indenfor de tre kategorier udover den ydelse, som de er bevilget via visitationen, og som derved er en del af deres individuelle handlingsplan.

Kørsel og transport

Borgeren betaler selv for kørsel og transport udover de ydelser, der gives efter ansøgning, jf. Sundhedsloven, Sygehusloven, NT's handicapkørsel samt Servicelovens § § 117, 103 og 104.

Der udarbejdes takster for brug af en eventuel bus i det givne botilbud. Taksten dækker de faktiske udgifter og en andel af de faste udgifter ved transportmidlet. Der skal endvidere udarbejdes retningslinjer og takster for brug af brugerejede busser i botilbuddet. Der skal ved brug af såvel botilbuddets som brugerejet bus betales for personaleudgiften forbundet med kørslen. Som udgangspunkt benyttes tilbuddets transportmidler eller anden transport. Undtagelsesvis kan medarbejderens private bil benyttes, det kan dog kun ske efter konkret aftale mellem medarbejderen og den daglige leder.

I forhold til transport er udgangspunktet, at borgere i botilbud efter kapitel 20 i Serviceloven selv betaler for befordring, jf. Vejledning nr. 95 af 05.12.06 om botilbud til voksne pkt. 170. Følgende ydelser kan ansøges efter anden lovgivning:

- Befordring til læge eller speciallæge i henhold til Sundhedslovens § 170, såfremt beboeren opfylder betingelser. Ansøgning sker ved henvendelse til bevilgende sekretær i det bevillingsområde, hvor borgeren bor.
- Patientbefordring, her kan befordring eller befordringsgodtgørelse i forbindelse med indlæggelse på sygehus, ambulante undersøgelser, laboratoriebesøg m.v. søges i henhold til Sygehusloven. Henvendelse skal ske til kørselskontoret på det sygehus, hvor behandlingen finder sted.

- Individuel befordring i henhold til Serviceloven - hvis borgeren ikke kan blive optaget i NT's Handicap kørselsordning, er der mulighed for at søge individuel befordring til fritidskørsel i henhold til Servicelovens § 117. Ansøgning sker ved henvendelse til bevilgende sekretær i det bevillingsområde, hvor borgeren bor.
- Befordring til aktivitets- og samværstilbud i henhold til Servicelovens § 104, her skal kommunen afholde udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til et sådant tilbud.

Ledsagelse udover bevilling

Borgeren kan købe ekstra ledsagelse til aktiviteter m.v. udover den bevilling, der fremgår af visitationen. Der betales for de konkrete og dokumenterede lønudgifter, som botilbuddet har til indkaldelse af erstatningspersonale eller ekstra udgifter til det faste personale i forbindelse med ledsagelsen. Der betales for ledsagers udgifter til transport, kost, entreer m.v. Betalingen opkræves af botilbuddet, der betales ikke direkte til ledsageren.

I forhold til ledsagelse skal det bemærkes, at nogle borgere i botilbud kan få tildelt en ledsageordning i henhold til Servicelovens § 97, idet det dog forudsættes, at borgeren skal være i stand til at efterspørge ydelsen og opfylde betingelserne for at være med i ordningen. Ligesom det skal bemærkes, at ordningen ikke gælder for sindslidende eller personer, der har nedsat funktionsevne som følge af sociale årsager. Ansøgning behandles hos LUK. Hvis der modtages ledsagelse, jf. § 97 i Serviceloven, kan borgerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen dækkes med et beløb på op til 692 kr. årligt (2007 sats), jf. Servicelovens § 97 stk. 7.

Ferierejser

Botilbuddene tilbyder deltagelse i én årlig fællesrejse af op til 5-7 dages varighed. Tilbuddet gives af det enkelte tilbud, men det er muligt for botilbuddene at samarbejde om rejsetilbud, hvilket dels kan gøre det billigere og dels medføre en bredere vifte af tilbud. I forhold til botilbuddets tilbud om en fælles rejsemulighed betaler beboeren sine egne rejseudgifter, samt ledsagerens faktiske rejseomkostninger. Der betales ikke for lønudgiften i forbindelse med det fælles rejsetilbud.

Den enkelte borger i botilbuddet kan udover den årlige fællesrejse selv tage initiativ til yderligere ferierejser. Såfremt borgeren i forhold til rejser på eget initiativ har behov for ledsagelse fra personalet, afholder borgeren udover rejseomkostningerne for sig selv og ledsageren også lønudgiften. Botilbuddet skal i den forbindelse sørge for erstatningsarbejdskraft.

Bilag

På mødet udleveres bilag med eksempler på retningslinjernes økonomiske betydning for brugeren.

Tilføjelse til sagsbeskrivelse til Ældre- og Handicapudvalgets møde den 07.11.07:

Sagen har været sendt til høring hos Handicaprådet den 25.10.07.

Handicaprådet havde følgende bemærkninger:

Handicaprådet er bekymret for den anvendte opdeling i målgrupper i "Tilbud om køb af kost samt rengøring og vask". Handicaprådet ser en problematik i, at det på den ene side er godt at belønne folk der deltager, men på den anden side kan det ikke accepteres, hvis nogle rammes økonomisk på grund af deres handicap. I så fald skal disse kompenseres.

Forvaltningens bemærkninger hertil:

Lovgivningen hertil er pt. formuleret således, at såfremt man ikke selv er i stand til at deltage i kostfremstilling, skal man betale for denne fremstilling. Der findes flere afgørelser i det Sociale nævn/Ankestyrelsen netop om dette spørgsmål. Med hensyn til rengøring og vask indføres målgruppedefinitionen igen, fordi der her ses på, om man selv er i stand til at varetage denne funktion eller ej. I begge tilfælde kan brugeren

under alle omstændigheder vælge at betale for ydelsen også. Endelig kan begge dele indgå i handleplanen som et udviklingspunkt, hvor brugeren så ikke skal betale kost/rengøring.

Tidsplan:

FL	21.08.07
Ældre- og handicapudvalget	19.09.07
Handicapområdet	25.10.07
Ældre- og handicapudvalget	07.11.07

Beslutning: Godkendt



Handicapafdelingen

Sohngårdsholmsvej 2, 2.sal
9000 Aalborg

Tlf. 99 31 74 70
Fax 99 31 54 95

www.aalborgkommune.dk

Februar 2008