

Ansøgning om tilladelse til arrangementer

BEREDSKABSCENTER
AALBORG

Indsendes **senest 30 dage** forud for arrangementet til:

Beredskabscenter Aalborg
Thomas Boss Gade 6
Postboks 529
9100 Aalborg

Vejledning - se side 2

Beskrivelse af arrangementet				
Startdato:	Kl.:	Slutdato:	Kl.:	
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:	
Personbelastning (maks. personer, der kan være til stede fremover):				
Målgruppe:				

Ansvarlig arrangør			
Navn:			Tlf.:
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:

Sikkerhedsansvarlig			
Ansvarlig kontaktperson under overnatning:			Tlf.:
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:
Kvalifikationer:			

Vedlagt dokumentation	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none">1. Pladsfordelingsplan.2. Oversigtsplan for arrangementsområdet.3. Teltdugens brandmæssige egnethed (prøvningsattest).4. Brug af åben ild, fyrværkeri og brandfarlige oplag.5. Byggetilladelse til publikumstribuner, sceneopstillinger og bærende konstruktioner.6. Beredskabsplan (se vejledning).7. Der er udarbejdet en driftsjournal samt en brand- og evakueringsinstruks.

Underskrift	
Dato:	Underskrift (navn ved elektronisk ansøgning):

Vejledning

Skemaet anvendes i forbindelse med arrangementer generelt.

Når der anvendes forsamlingslokaler eller telte til flere end 150 personer samtidig, skal den ansvarlige arrangør eller en, af den udpeget, leder drage omsorg for, at der føres en driftsjournal.

Ligeledes skal der på steder, hvor personalet færdes, opsættes en brand- og evakueringsinstruks.

Ved større arrangementer udarbejdes en beredskabsplan.

Denne skal indeholde følgende:

- Risikoanalyse og sikkerhedsvurdering.
- Organisationsplan med arbejds- og ansvarsområder.
- Kommunikationsforhold og kommandoveje.
- Personalets kvalifikationer og opgaver.
- Information og instruktion til personale.
- Det præhospitale beredskab.
- Kommunikation med myndigheder.
- Information til publikum.
- Alarmerings- og evakueringsplan.
- Beskrivelse og oversigtsplan af arrangementspladsen.
- Beskrivelse og oversigtsplan af området for arrangementet.

Senest 30 dage før arrangementet afvikles, skal skemaet fremsendes til Beredskabscenter Aalborg. Udskriv skemaet og send det pr. brev eller udfyld skemaet på skærmen og send til forebyggende@aalborg.dk som vedhæftet fil.

Ansøger er ansvarlig for, at de på skemaet angivne oplysninger er korrekte.

