



Funktionsbaseret brandteknisk byggesagsbehandling
- sagsgangen i Aalborg Kommune

Funktionsbaseret brandteknisk byggesagsbehandling - sagsgangen i Aalborg Kommune



Teknisk Forvaltning

Stigsborg Brygge 5
Postboks 219
9400 Nørresundby
tlf. 9931 2000
fax. 9931 2009
e-mail teknisk.forvaltning@aalborg.dk



Beredskabscenter Aalborg Forebyggende Afdeling

Thomas Boss Gade 6
9000 Aalborg
tlf. 7011 5511
fax. 9813 3988
e-mail beredskab@aalborg.dk

1. december 2004



Fotos: Beredskabscenter Aalborg

Forsiden: Sundheds CVU Aalborg

Generelt

Ansøgningsmaterialet skal være i overensstemmelse med vejledningen i BR 95. kap. 1.3, stk. 4.

Funktionskravene i tillæg 8 skal være opfyldt ved f.eks. at være i overensstemmelse med Erhvervs- og Boligstyrelsens "Eksempelsamling" eller "Information om brandteknisk dimensionering" eller på anden måde godkendt af Kommunalbestyrelsen (bygge- og brandmyndigheden).

Kommunalbestyrelsen (bygge- og brandmyndigheden) kan forlange brandteknisk dokumentation for de valgte brandsikringstiltag herunder bygningens udformning m.v. i relation til "Eksempelsamlingen" eller "Information om brandteknisk dimensionering".

Kommunalbestyrelsen (bygge- og brandmyndigheden) kan endvidere forlange dokumentation for hvordan kontrol og vedligeholdelse af de brandtekniske installationer og bygningsdele vil blive gennemført i hele bygningens levetid.

Kommunalbestyrelsen (bygge- og brandmyndigheden) kan indhente en sagkyndig erklæring vedrørende den brandtekniske dokumentation. Udgifter hertil afholdes af bygherren.

Før der søges byggetilladelse

Før der søges om byggetilladelse, dispensation eller ved anmeldelser skal det anbefales at der afholdes en forhåndsdialog med kommunalbestyrelsen (bygge- og brandmyndigheden).

Formålet med forhåndsdialogen er at fastlægge rammerne for byggeprojektet samt afklare om byggeriet kan udføres helt eller delvist efter "Eksempelsamlingen" og/eller "Information om brandteknisk dimensionering" herunder omfanget af den brandtekniske dokumentation og strategien for brandsikring af byggeriet.

Ansøgningstyper

Ved den kommunale byggesagsbehandling vil de brandtekniske forhold i ansøgning om byggetilladelse blive vurderet ud fra følgende kriterier:

1. Ansøgningen opfylder umiddelbart "Eksempelsamlingen".
2. Ansøgningen opfylder ikke sikkerhedsniveauet i "Eksempelsamlingen" og der vil blive stillet vilkår med henvisning til "Eksempelsamlingen".
3. Ansøgningen opfylder ikke sikkerhedsniveauet i "Eksempelsamlingen" og vil blive afvist.
4. Ansøgningen opfylder delvist "Eksempelsamlingen". Øvrige forhold er belyst ved en komparativ analyse indeholdende dokumentation for sammenlignelige forhold.
5. Ansøgningen opfylder ikke - eller kun delvist - sikkerhedsniveauet i "Eksempelsamlingen" og det vurderes om evt. godkendelse vil være betinget af en beregningsmæssig eftervisning af sikkerhedsniveauet i henhold til "Information om brandteknisk dimensionering".
6. Ansøgningen er bilagt beregningsmæssig eftervisning af sikkerhedsniveauet i henhold til "Information om brandteknisk dimensionering".

Erhvervs- og Boligstyrelsen har oplyst, at langt den største del af byggeriet (ca. 95 %) vil kunne brandsikres efter "Eksempelsamlingen".

Kommunalbestyrelsens forventninger

Kommunalbestyrelsen (bygge- og brandmyndigheden) forventer, at ansøgningsmateriellet er vedlagt en brandteknisk dokumentation, herunder strategi for brandsikring af bygningen og redegørelse for hvordan brandsikkerhedsniveauet opfyldes og opretholdes i hele bygningens levetid.

Brandteknisk dokumentation

En brandteknisk dokumentation er en beskrivelse af bygningens anvendelse, placering, aktive og passive brandsikringstiltag, plan for drift, kontrol og vedligeholdelse, redningsberedskabets indsatsmuligheder m.m. samt dokumentation for at de i brandstrategien fastlagte funktionskrav er overholdt.

Omfanget af den brandtekniske dokumentation skal tilpasses projektets omfang og kompleksitet.

Dokumentationen skal dog indeholde den overordnede strategi for brandsikringen og en beskrivelse af byggeriet samt dokumentation for de forhold som er forudsat i strategien, herunder tegninger, beregninger, beskrivelser af metoder m.v., kvalitetskontrol, drift og vedligeholdelse, referencer samt relevante oplysninger om den rådgiver der har udført beregninger og analyser m.v.

Det er kommunalbestyrelsens konkrete vurdering i det enkelte byggeprojekt, der er bestemmende for, hvad der som minimum skal indgå i den brandtekniske dokumentation.

Den brandtekniske dokumentation udgør en del af byggesagen og er en del af grundlaget for kommunalbestyrelsens sagsbehandling.

Brandstrategi

Formålet med brandstrategien er overordnet at beskrive byggeriet og de funktionskrav og strategier for brandsikkerheden som skal gælde for byggeriet for opretholdelse af brandsikkerhedsniveauet.

Brandstrategien indgår i den brandtekniske dokumentation og skal være dokumenteret inden der meddeles byggetilladelse.

"Eksempelsamlingen"

Indeholder eksempler på hvordan de funktionsbaserede brandkrav i til BR 95 kan opfyldes samt eksempler på hvad en brandteknisk dokumentation m.v. kan indeholde.

"Information om brandteknisk dimensionering"

Indeholder forslag til hvordan brandtekniske forhold, hvor brandsikkerhedsniveauet ikke direkte kan dokumenteres ved anvendelse af "Eksempelsamlingen", i stedet kan dokumenteres ved brandtekniske beregninger og analyser.

Brandteknisk dimensionering skal udføres af kvalificerede erfarne rådgivere hvem det påhviler, at der anvendes de i relation til brandsikkerheden bedst egnede metoder og procedurer for det aktuelle projekt.

Før forhåndsdialog med myndighederne

Det vil være en fordel for byggesagens fremme, at ansøgeren og dennes rådgivere før forhåndsdialogen eller det første møde med myndighederne forbereder svarene til de spørgsmål, som fremgår af eksemplerne om brandteknisk dokumentation i "Eksempelsamlingen" og/eller "Information om brandteknisk dimensionering".

For byggesager, der helt eller delvist behandles efter "Information om brandteknisk dimensionering", kan der henvises til retningslinier for den kommunale brandtekniske byggesagsbehandling på Beredskabscenter Aalborgs hjemmeside på www.aalborg.dk/beredskab.

Drifts- og vedligeholdelsesplan

Bygherren skal udarbejde en plan for drift og vedligeholdelse af aktive og passive brandsikringsforanstaltninger, som sikrer at bygningen i hele dens levetid lever op til de i brandstrategien beskrevne funktionskrav, driftsmæssige pålæg og evt. begrænsninger samt de i den brandtekniske dokumentation beskrevne og anvendte løsninger.

Planen skal tilpasses projektets omfang og kompleksitet.

Hovedpunkter i sagsgangen og sagsmaterialet

- A. Forberedelse i henhold til BR kap. 6 om strategi og dokumentation, jf. "Eksempelsamlingen" og/eller "Information om brandteknisk dimensionering".
- B. Forhåndsdialog med kommunalbestyrelsen.
- C. Udarbejdelse af strategi.
- D. Godkendelse af strategi.
- E. Udarbejdelse af dokumentation.
- F. Godkendelse af dokumentation.
- G. Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan.
- H. Godkendelse af drifts- og vedligeholdelsesplan.

Krav før udstedelse af Byggetilladelse: C + D + E

Krav før udstedelse af Ibrugtagningstilladelse: F + G + H

Ad. B.:

Forhåndsdialogen er vigtig, da det er her bygherren kan fremføre de tanker og planer der er for byggeprojektet over for myndighederne som vil meddele de muligheder der er for gennemførelse af byggeprojektet i henhold til BR. 95.

Ad. C.:

På baggrund af forhåndsdialogen kan bygherren udarbejde en strategi for brandsikring af byggeriet.

I "Eksempelsamlingen" og "Information om brandteknisk dimensionering" findes vejledning for hvad strategien bør indeholde.

Ad. D.:

Bygherren forelægger strategien for myndighederne. Opfylder strategien kravene i BR. 95, meddeles godkendelse.

I princippet kan man sige, at der er tale om en aftale mellem bygherren og myndighederne om strategien for brandsikring af projektet ud fra de på dette tidspunkt kendte forudsætninger.

Ad. E.:

Den brandtekniske dokumentation er i princippet en bedømmelse af, om den strategi, der forud er godkendt, kan opfyldes.

Ad. F.:

Godkendelse af dokumentationen meddeles såfremt strategien kan opfyldes. I modsat fald skal strategien ændres efter nærmere godkendelse og der skal udføres ny dokumentation.

Kan der ikke opnås enighed mellem myndighederne og bygherren om dokumentationen, kan myndighederne indhente en sagkyndig erklæring. Udgifter hertil betales af bygherren.

Ad. G.:

Drifts-, kontrol- og vedligeholdelsesplanen (DKV) skal sikre, at strategien overholdes i hele bygningens levetid (teknisk, taktisk og ansvarsmæssigt).

DKV udføres af bygherren og godkendes af myndighederne.

Ad. H.:

Når planen er godkendt, kan der ikke ske ændringer i anvendelse og indretning af byggeriet, med mindre dette er forudset og/eller kan indeholdes i strategien.

I modsat fald skal der udføres og godkendes ny strategi og dokumentation. Det samme er tilfældet for om- og tilbygninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, i hvor stor udstrækning ovenstående skal bringes i anvendelse, hvorfor det skal anbefales, at ansøgeren på så tidligt et tidspunkt som muligt tager kontakt til myndighederne.

Yderligere oplysninger

Se endvidere følgende guidelines:

- Guideline 1:
Funktionsbaseret brandteknisk byggesagsbehandling
- Guideline 2:
Drift, kontrol og vedligeholdelse af funktionsbaseret byggeri

Disse guidelines kan findes på Beredskabscenter Aalborgs hjemmeside på www.aalborg.dk/beredskab.