

# Ansøgning om salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri transportklassificeret som 1.3G, 1.4G eller 1.4S i detailledet

BEREDSKABSCENTER  
AALBORG

Beredskabscenter Aalborg  
Thomas Boss Gade 6  
Postboks 529  
9100 Aalborg

Vejledning - se side 2

Ansvarlig for salg og opbevaring			
Navn:		Tlf. og e-mail:	
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:

Salgs- eller opbevaringsstedets adresse			
Hos:			Tlf.:
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:

Salgsperiode	
Salg af fyrværkeri starter den	(se i øvrigt vejledningens afsnit 3.)

Beskrivelse af salgs- eller opbevaringsstedet
<p>Salgssted for konsumfyrværkeri:</p> <p><input type="checkbox"/> I det fri i tilknytning til butik, jf. Tekniske Forskrifter afsnit 2.3.</p> <p><input type="checkbox"/> I det fri som midlertidigt forretningssted, jf. Tekniske Forskrifter afsnit 2.8 samt Erhvervs- og Selskabsstyrelsens regler herom.</p> <p>Opbevaring af konsumfyrværkeri transportklassificeret 1.3G, 1.4G og 1.4S:</p> <p><input type="checkbox"/> I container – jf. Tekniske Forskrifter afsnit 2.7</p> <p>Ansøgning om tilladelse til opbevaring af fyrværkeri skal med den fornødne dokumentation og tegningsmateriale samt dokumentation fra en kompetent myndighed for godkendelse af transportklassifikationen af fyrværkeriet sendes til Beredskabscenter Aalborg.</p>

Erklæring	
Den ansvarlige for salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri erklærer herved, at ovenstående oplysninger er korrekte, at generelle bestemmelser i Tekniske Forskrifter kap. 1 og afsnit 2.1 er overholdt og at personalet er instrueret i ordensreglerne, som anført i Tekniske Forskrifter, afsnit 2.9.	
Dato:	Underskrift (navn ved elektronisk ansøgning):

## Vejledning

Skemaet anvendes i forbindelse med ansøgning om salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri.

1. Navn, adresse og tlf. på den, som er ansvarlig for salget og opbevaringsstedet.
2. Skriv person-, sted- eller firmanavn samt adresse på salgs- eller opbevaringsstedet.
3. Anfør salgsperiodens 1. salgsdag (tidligst den 1. december. Opbevaring dog allerede fra 24. november. Salg af fyrværkeri skal afsluttes senest 31. december).
4. Beskriv salgs- og opbevaringsstedet og vedlæg målfast tegningsmateriale med angivelse af afstandsforhold m.v.
5. Husk dato og underskrift.
6. Ansøgningskemaet indsendes til Beredskabscenter Aalborg, Forebyggende Afdeling, Thomas Boss Gade 6, Postboks 529, 9100 Aalborg eller elektronisk til [forebyggende@aalborg.dk](mailto:forebyggende@aalborg.dk).

Ved ansøgning om tilladelse til indretning og placering af pladser, hvor der opbevares fyrværkeri i containere og hvor der indrettes salgssteder i det fri som et midlertidigt forretningssted, jf. Tekniske forskrifter afsnit 2.8, skal ansøger vedlægge dokumentation for:

- grundejerens godkendelse af, at arealet anvendes til formålet.
- at de trafikale forhold er godkendt af Aalborg Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen, Trafik og Veje.