

Sygdom

Arbejdsgiver skal søge sygedagpengerefusion ved sygdom – også for enkelte sygedage. Ansatte i fleksjob er berettiget til sygedagpengerefusion fra 1. hele sygedag. Der søges sygedagpengerefusion for **løntimer** og ikke de reelle arbejdstimer.

Bemærk

Modregning i refusionen ved sygdom vil ske uanset om arbejdsgiver søger sygedagpengerefusion eller ej.

Anmeldelsesfrister:

Ved sygdom **over 30 kalenderdage - senest 4 uger fra 1. sygedag.**

Ved sygdom **under 21 dage - senest 3 måneder fra 1. sygedag.**

Yderligere oplysninger om anmodningsskemaer, anmeldelse m.v. kan ske ved henvendelse til vores Ydelses- og Socialcenter, John F. Kennedys Plads 1B, 5. sal, 9000 Aalborg.

Anmodningsskemaer sendes dertil (som for ordinært ansatte)

Telefon 99 31 3744, mandag til fredag 9-14, og torsdag 9-17.

Modregning sker pr. sygedag og ved modregning kan der i praksis være tale om følgende 2 situationer:

1. **Sygedagpengerefusionen er mindre end det beløb, arbejdsgiveren har ret til i lønrefusion.** I dette tilfælde har arbejdsgiveren ret til sygedagpengerefusionen samt et beløb, der svarer til forskellen mellem lønrefusion og sygedagpenge. Det betyder, at arbejdsgiveren sammenlagt får udbetalt et beløb, der svarer til lønrefusionen.
2. **Sygedagpengerefusionen overstiger den lønrefusion, som arbejdsgiveren har ret til.** I dette tilfælde får arbejdsgiveren alene udbetalt dagpengerefusionen og lønrefusionen bortfalder.

Sygedagpengesatser pr. 2. januar 2012:

Pr. time kr. 106,49

Pr. uge kr. 3.940,00 (maks. sygedagpenge ved 37 timers uge)

Udgivet af Aalborg Kommune, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Økonomi-afsnittet, Sønderbro 12, 9000 Aalborg, Tlf. 9931 3131 (omstilling), Fax. 9931 2669, fb.forvaltning@aalborg.dk, Gældende fra 1. januar 2012

Refusion i fleksjob



Spørgsmål vedrørende fleksjob:

- Job- og virksomhedscentret – telefon 99 31 90 10

Spørgsmål vedrørende refusionskemaet:

- Lone Kjeldsen – telefon 9931 2613, mail lka-fb@aalborg.dk
- Jørn Laurits Pedersen – telefon 9931 2610, mail jpe-fb@aalborg.dk
- Elin Margrethe Clemmensen – telefon 9931 2617, mail elin-fb@aalborg.dk
- Erik Engesgaard – telefon 9931 2609, mail ee-fb@aalborg.dk

Refusion

Lønrefusionen udgør max. 1/2 eller 2/3 af den mindste overenskomstmæssige løn på ansættelsesområdet - uanset arbejdsgiver evt. betaler en højere løn. Der kan desuden søges til øvrige arbejdsgiverudgifter (se overfor). Der refunderes af maks. 37 timer pr. uge og ikke af overarbejdstimer. Der kan højst beregnes tilskud af en årsløn på kr. 466.594,00 for en fuldtidsansat.

NB. Ved overenskomstmæssige stigninger skal ansøger fremsende dokumentation i form af udskrift fra gældende overenskomst eller lokalaftale.

Ved ansættelse i virksomheder uden overenskomst, skal ansættelsesbetingelserne følge en sammenlignelig overenskomst.

Feriepenge: Opsparet ferie skal være afviklet inden ferieårets udgang. Ikke afholdt ferie/feriedage vil blive fratrukket refusion for april måned.

Følgende dokumentation skal sendes med refusionskema:

- Kopi af lønsedler
- Dokumentation for øvrige arbejdsgiverudgifter
- Kopi af eventuel lokalaftale

Refusionskema og ovenstående dokumentation indsendes til:

Aalborg Kommune
Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen
Økonomiafsnittet
Sønderbro 12
9000 Aalborg

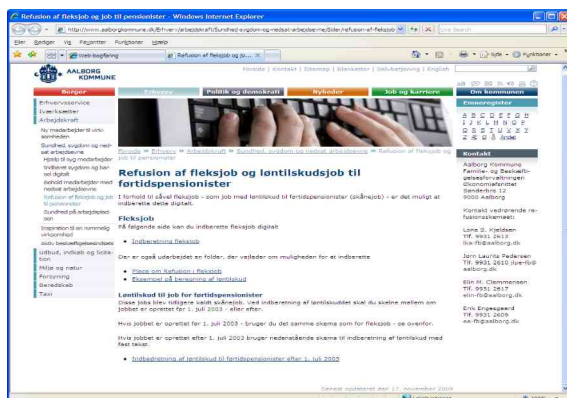
Refusionskema kan findes på:

www.aalborgkommune.dk/fleksjob

Vælg.: Indberetning fleksjob.

Du kan vælge guide:

- med digital signatur/ NemID
- uden digital signatur



Her findes også seneste version af denne pjece med eksempel på beregningsmodel.

Udbetaling

Udbetaling sker via cvr-nummer og nemkonto.

Refusionskema kan først indsendes efter afregningsperiodens udløb, herefter går der ca. 30 dage fra modtagelse af refusionskema til udbetaling.

Ydelser, der indgår i beregning af tilskuddet

Iflg. LAB §71,3 samt orienteringsskrivelse nr. 9036 af 31.01.08 fra Beskæftigelsesministeriet.
Løn:

- Grundløn (mindste overenskomstmæssige løn)..... Ja
- Anciennitetstillæg Nej
- Funktionsløn¹ Ja*
- Provisionsløn ved lav grundløn Ja/Nej²
- Kvalifikationsløn Nej
- Fast påregnelige tillæg - fx. arbejdstids og ulempetillæg Ja
- Søgnehelligdagsbetaling³ Ja
- Løn under ferie Ja
- Løn under sygdom og barsel..... Ja
- Arbejdstøjstillæg/Tjenestedragt³ Ja
- Feriepenge⁴ (12½ % af tilskudsgrundlag)..... Ja
- Særlig feriegodtgørelse⁴ Ja

ATP og andre arbejdsgiverbidrag:

- ATP-bidrag..... Ja
- Arbejdsgiverbetaling til pension..... Ja
- Gruppelivsforsikring..... Ja
- Første, anden og tredje ledighedsdag Ja
- AUD - VEU..... Ja
- AER - SKP (Skolepraktik)..... Nej
- DA/LO uddannelsesfond..... Nej
- Indbetaling til AKUT fond Nej
- Ansvars-/Sundhedsforsikring Nej
- BST-kontingent Nej
- Arbejdsskadeforsikring inkl. bidrag til AES..... Nej
- Lovpligtig arbejdsmiljøafgift..... Nej
- Arbejdsmiljøomkostninger i øvrigt..... Nej
- Lønsumsafgift..... Nej
- ATP/Fritvalgsordningen⁵ Ja
- Barselsfond - Barsel.dk - Fleksjobbidrag Nej
- Finansieringsbidrag⁶ Nej
- LG⁶ Nej
- Udgifter til f.eks. bil, der er nødvendig i forb. med arbejdets udførelse..... Nej
- Skurvognstillæg..... Nej
- Genetillæg Ja
- Smudstillæg Ja

Noter:

1) Et funktionsløn indgår i beregningen, hvis der er tale om en særlig funktion/stilling, som den pågældende udøver, og funktionslønnet efter overenskomsten er en del af den mindste overenskomstmæssige timeløn på området. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der ikke ydes refusion.
2) Hvis det er en del af den mindste overenskomstmæssige timeløn, og alle andre ansatte også får det, kan det indgå, ellers ikke.
3) Hvis det er aftalt i overenskomsten.

4) Hvis der ikke ydes løn under ferie. Såfremt det følger af overenskomsten, at der skal ydes et højere beløb i feriepenge og feriegodtgørelse, er det det beløb, der skal lægges til grund for beregningen af tilskud.
5) Overenskomstbestemmelse, hvor arbejdsgiveren indbetaler % del af lønnen til fritvalgskonto. Medarbejderen kan selv vælge om beløbet skal udbetales, veksles til pension eller anvendes til at holde ferie for.
6) ATP, LG og finansieringsbidraget bliver fremover samlet i en fælles opkrævning.