

Formidling, udvælgelse og tilmelding – hvad kan og bør du gøre som leder?

Pjecen ”Nysgerrig på ledelse og ledervejen?”

For at formidle Aalborg Kommunes nye tiltag vedrørende ledertalentudvikling er der udarbejdet en pjece til interesserede medarbejdere. Pjecen har titlen ”Nysgerrig på ledelse og ledervejen?” og beskriver uddannelsens formål, indhold og omfang mv. Du kan rekvirere pjecen hos forvaltningens kontaktperson (se afsnittet om tilmelding). En anden mulighed er at downloade den på www.aalborgkommune.dk/HR eller på KLIK under ”Personale & HR”.

Orientering om ledertalentuddannelsen i din afdeling og forvaltning

Det er af afgørende betydning, at du som leder formidler det nye uddannelsesstilbud og er med til at sætte ledertalentudviklingen på dagsorden. Det kan måske finde sted:

- på orienterings- og personalemøder.
- via nyhedsbreve og forvaltningens personaleblad mv.
- gennem LSU og HSU.

Formidling af uddannelsen på orienterings- og personalemøder kan eventuelt planlægges og afholdes i et samarbejde med forvaltningens kontaktperson og/eller HR-enheden. På orienteringsmøderne kan der med fordel være deltagelse af én ny leder – gerne fra den pågældende forvaltning, som fortæller sin historie om at gå ledervejen. Målgruppen for orienteringsmøderne er fortrinsvis interesserede medarbejdere, men ledere og tillidsrepræsentanter kan evt. også deltage. Tal evt. med din nærmeste leder og dine lederkolleger om hvordan formidlingen kan finde sted i afdelingen og forvaltningen.

Udvælgelse af deltagere

Udvælgelsen af deltagere til uddannelsesstilbuddet kan finde sted på forskellig vis. I Aalborg Kommune lægges ansvaret for valg af udvælgelsespraksis i den enkelte forvaltning, så valg af udvælgelsesmodel /-praksis foretages ud fra de lokale behov og præferencer i forhold til ledelse, organisation og kultur mv. Dog stilles der krav om, at udvælgelsesprocessen er præget af dialog og gennemsækelighed i tråd med kommunens fælles personalepolitik. Følgende tre udvælgelsesmodeller kan du som leder anvende som inspiration – eventuelt i et miks:

- Bottom-up model, hvor den enkelte medarbejder har mulighed for at indstille sig selv. Denne model er velegnet til at bringe skjulte ønsker og talenter frem i lyset.
- Top-down model – her indstiller og/eller udpeger lederen deltageren direkte.
- MUS-model, hvor medarbejderudviklingssamtalen er omdrejningspunktet for en dialog om, hvorvidt medarbejdere eventuelt kan/bør gå ledervejen.

Du kan med fordel tage udgangspunktet i de seks pejlemærker i Det Fælles Ledelsesgrundlag, og bruge dem som udvælgelseskriterier for hvilke egenskaber og præferencer, deltagerne har/bør stå på tæer efter. Sagt med andre ord kan ledelsesgrundlaget udgøre en referenceramme for hvilke lederegenskaber og -profiler, kommunen har behov for i bestræbelserne på at kunne varetage nuværende og fremtidige opgaver.

Det skal bemærkes, at du som leder har et ledelsesmæssigt ansvar i at bistå udvælgelsen af deltagerne, herunder i dialog med deltageren drøfte om vedkommende indstilles til uddannelsesstilbuddet.

Tilmelding

Tilmelding med angivelse af ønsket holdnummer (se pjecen) og med den nærmeste leders godkendelse – sendes via mail til forvaltningens kontaktperson:

- Borgmesterens Forvaltning, Dianne Østergaard Nielsen, e-mail: din@aalborg.dk
- Teknik- og Miljøforvaltningen, Hanne Riise Dalgaard, e-mail: hrd-teknik@aalborg.dk
- Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Maria Bruun, e-mail: mhb-fb@aalborg.dk
- Ældre- og Handicapforvaltningen, Martin V. Madsen, e-mail: mvm-aeh@aalborg.dk
- Skole- og Kulturforvaltningen, Carlo Møller, e-mail: cam-kultur@aalborg.dk
- Sundhed og Bæredygtig Udvikling, Dianne Østergaard Nielsen, e-mail: din@aalborg.dk
- Forsyningsvirksomhederne, Erik Hansen Viese, e-mail: erh-forsyning@aalborg.dk

Kontaktpersonerne videreformidler derefter forvaltningens tilmeldinger til HR-enheden, som foretager en fælles koordinering i forhold til de 20 pladser på hvert af de fire uddannelseshold i 2010.

Vil du vide mere...

Strategien for ledertalentudvikling af medarbejdere kan ses på www.aalborgkommune.dk/HR og på KLIK under "Personale & HR". Nærmere oplysninger kan endvidere fås hos forvaltningens kontaktperson eller i HR-enheden ved HR-udviklingskonsulent Lone Thomsen Ørtoft (lokalnr. 11883, e-mail: lon@aalborg.dk).