



## **Lisanne Livoni Pehrson**

Jeg valgte at tage min kontoruddannelse hos Aalborg Kommune, idet jeg tidligere havde hørt at de havde en rigtig god elevuddannelse, herudover valgte jeg i folkeskolen at komme i praktik hos Aalborg Kommune for at se, om det var et sted jeg kunne forestille mig at arbejde. I dag har jeg været ansat i 1 ½ år og er færdiguddannet den 31.07.10, og har ikke fortrudt mit valg på noget tidspunkt.

### **Min arbejdsplads**

Jeg arbejder ved Forsyningsvirksomhederne, der forsyner de fleste boliger og arbejdspladser i og omkring byområdet Aalborg-Nørresundby med energi og vand, samt bortskaffer og behandler spildevand og affald i hele kommunen. Forsyningsvirksomhederne er organiseret som en koncern bestående af seks virksomheder: Gasforsyningen, Elforsyningen, Fjernvarmeforsyningen, Vandforsyningen, kloakforsyningen og Renovationsvæsnet. Dertil kommer en fælles administration med et fælles kundecenter, og det er her man kommer til at være i sin elevtid i fire afdelinger – Sekretariatet, Kundecentret (Kundegruppen og Driftsgruppen) samt Økonomikontoret.

### **Min arbejdsdag**

Til daglig arbejder jeg i Forsyningsvirksomhedernes Kundecenter på Stigsborg Brygge i Nørresundby, hvor jeg har været siden februar 2009 – dog i to forskellige afdelinger. Her fungerer jeg på lige fod med de andre medarbejdere, og er selv med til at bestemme hvor meget ansvar jeg får. I Kundecentret har min opgave primært været at betjene de kunder, der henvender sig pr. telefon, det kan være spørgsmål til deres faktura, melde en flytning, indberette en aflæsning eller noget helt fjerde. Udover telefonsamtalerne er der mange opgaver, som man løser imellem samtalerne, det kan f.eks. være at lave de flytninger, der kommer ind fra boligselskaberne, svare på mails som kunderne sender til Kundecentret, kontrollere de ordinære aflæsninger som afviger meget samt at skulle sørge for at alle kunderne bliver afregnet rigtigt. Dette er bare nogle af de opgaver, man kommer til at arbejde med i løbet af det år, man skal være i Kundecentret.

### **Skoleophold**

Som en del af uddannelsen skal man på tre skoleophold af hver en måneds varighed. Det er dejligt til en afveksling at komme ud blandt nogle andre mennesker, som er i samme situation som en selv, idet man kan bruge hinanden på en positiv måde. Personligt synes jeg, at det er dejligt, at man er af sted i en måned, idet man kan nå at fordybe sig meget mere. På denne måde får man heller ikke så mange afbrydelser fra sit job, idet man kun skal af sted tre gange, i forhold til hvis man kun skulle af sted én uge ad gangen. Herudover skal man på en studietur til Bruxelles med alle de andre elever, der læser offentlig administration. Denne tur ligger i foråret 2010.

### **Socialt samvær**

Udover det arbejdsmæssige er der også et godt socialt samvær hos Forsyningsvirksomhederne. Årligt bliver der holdt en sommerfest og en julefrokost for hele huset. Herudover foregår der også meget socialt på de enkelte kontorer, fx studietur, spisearrangementer, julehygge mm. Udover alt dette har Aalborg Kommune sin egen elevklub, der står for nogle arrangementer samt intro-dage for de nye elever. Så der er rig mulighed for et godt socialt samvær hvis

man selv vil være med.

<http://ak-elevklub.dk/about.html>

### **Udstationering**

Aalborg Kommune giver sine elever mulighed for tre måneders udstationering i enten Bruxelles, Edinburgh, Lancaster eller Galway. Det er ikke noget man er tvunget til, men er et tilbud til de personer der har lyst. Jeg har valgt at søge om at blive udstationeret i Edinburgh, for at udfordre mig selv. Mit mål med at blive udstationeret er at forbedre mit engelsk, få et større indblik i en anden kultur samt udvikle mig på det personlige plan. Jeg har valgt Edinburgh, da jeg ved at der er en masse ting man kan opleve. Herudover har jeg talt med nogle tidligere elever, der har haft en kanon oplevelse. Man kan blive udstationeret i foråret som 2. årselev, hvor man tager af sted den 1. februar og kommer hjem igen 30. april.

Mailadresse: [llp-forsyning@aalborg.dk](mailto:llp-forsyning@aalborg.dk)