

# Retningslinjer og vejledning

Tildeling af økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde i

Aalborg Kommune, 2012



## **Indhold:**

1. Hvad er frivilligt socialt arbejde.....s.3
2. Tilskudsmuligheder.....s.5
3. Retningslinjer for tildeling af økonomisk støtte.....s.7

## Hvad er frivilligt socialt arbejde

Frivilligt socialt arbejde kan sammenfattende beskrives som en frivillig og organiseret indsats der sigter på at give personer i de målgrupper, den sociale sektor beskæftiger sig med, øget velfærd eller omsorg eller på at løse velfærdsproblemer indenfor det sociale og sundhedsmæssige område.

Ved frivilligt socialt arbejde forstås en indsats, der:

- er frivillig
- er ulønnet, men med godtgørelse af eventuelle omkostninger
- udføres til gavn for andre end familie og venner
- har et socialt og/eller sundhedsfremmende sigte.

Den frivillige indsats skal udføres indenfor formelle rammer, som skal opfylde nogle grundlæggende krav:

- organisationer skal være frivilligt grundlagt
- den frivillige indsats skal være en væsentlig del af organisationens virke.
- organisationens eventuelle formue må ikke kunne anvendes til andet end organisationens formål.
- det skal være sandsynligt, at støttemodtageren kan forvalte støtten efter formålet samt opfylde krav om regnskabsafklæggelse.

### Frivilligt socialt arbejde kan f.eks. være:

- forebyggelse af ensomhed blandt pensionister
- aktiviteter for mennesker med handicap
- udsatte børn og unge
- væresteder for ensomme og hjemløse
- rådgivning af alkohol, narkotika/pille misbrugere
- styrkelse af sociale netværk for personer med psykiske lidelser
- integration af etniske minoriteter
- sundhedsfremmende initiativer for sociale grupper

### **Lovgrundlaget for det frivillige arbejde**

I henhold til §18 lov om social service skal kommunen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Kommunen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.  
Rammerne for samarbejdet fastlægges i den enkelte kommune.

Socialministeren fastlægger retningslinjer for kommunernes indsendelse af redegørelse om den lokale udvikling i det frivillige sociale arbejde og retningslinjer for den centrale opfølgning.

### **CVR**

Alle foreninger m.v., der modtager økonomisk tilskud fra Aalborg Kommune skal oprettes med et CVR-nr., så tilskud kan overføres til foreningens nemkonto. CVR-nr. kan oprettes på

[www.webreg.dk](http://www.webreg.dk) (kræver digital signatur). Foreninger m.v., der ikke har et CVR-nr., og ikke har adgang til Internettet, kan på ansøgningsskemaet give Aalborg Kommune fuldmagt til på foreningens vegne at oprette et CVR-nr.

### **Ansøgningsskema**

Ansøgningsskema kan hentes på [www.aalborgkommune.dk/frivillig](http://www.aalborgkommune.dk/frivillig) eller ved henvendelse til:

#### **Forvaltningen for Sundhed og Bæredygtig Udvikling**

Rantzausgade 4

Postboks 248

9100 Aalborg

Mrk.: Frivilligt socialt arbejde

Tlf.: 9931 1940

Mail: [sbu@aalborg.dk](mailto:sbu@aalborg.dk)

## Tilskudsmuligheder

Retningslinjerne skal sikre, at foreninger og organisationer mv. med et minimum af administration kan opnå tilskud til etablering og husleje samt til foreningens aktiviteter.

Der er to årlige ansøgningsrunder: 15. april og 15. oktober. For at komme i betragtning til tilskud skal en forening/organisation eller lign. i ansøgningen blandt andet redegøre for:

- den aktivitet, der søges støtte til,
- hvilke målgrupper man henvender sig til,
- hvor mange personer aktiviteten retter sig imod.

Det er en forudsætning, at målgruppen er borgere i Aalborg Kommune. Der stilles ikke krav om, at den frivillige er bosat i eller at foreningen er hjemmehørende i Aalborg Kommune. Der kan tildeles forskellige typer økonomiske tilskud:

### **Etableringstilskud**

Nyetablerede, førstegangssøgende, foreninger/ organisationer, der er blevet godkendt, kan opnå etableringstilskud på maks. kr. 3.000 kr.

### **Lokaletilskud**

Kommunen stiller så vidt muligt lokaler gratis til rådighed for foreningen.

Foreninger, der ikke kan benytte kommunens lokaler m.v., kan bevilges et huslejetilskud på 75% af den dokumenterede huslejudgift (dokumentation vedlægges ansøgningen), herunder husleje/renter af prioritetsgæld, skatter, afgifter, forsikringer, el, varme m.v.

### **Drifts- og aktivitetstilskud**

Støtteberettigede foreninger kan få et driftstilskud på kr. 2.000. Derudover kan der ydes tilskud til særlige aktiviteter. I ansøgningen beskrives aktiviteten, og der vedlægges et budget (bilag 1 og bilag 2).

## **Øvrige betingelser**

- Tildeling af tilskud fra puljen er betinget af, at der ikke kan opnås støtte til formålet/aktiviteten via anden lovgivning.
- Evt. tilskud til foreningen/organisationen må ikke tilfalde andre end foreningen/organisationen selv, og et evt. overskud må ikke udloddes til "ejerne", f.eks. foreningens/ organisationens medlemmer.
- Tilskud fra øvrige forvaltninger i Aalborg Kommune kan modregnes i tilskud fra puljen.
- Der aflægges regnskab for tilskud til særlige aktiviteter.
- Foreninger/organisationer mv. der udelukkende har modtaget etablerings- og driftstilskud skal aflevere en bekræftelse på, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

### **Tilbagebetaling af uforbrugt støtte**

Da støtten gives for et år ad gangen til at afholde udgifter til de aktiviteter, lokaler mv., der er oplyst ved ansøgningen, skal eventuel uforbrugt støtte tilbagebetales til kommunen. Hvis det uforbrugte beløb er på højst 500 kr., skal beløbet dog ikke tilbagebetales. Er det uforbrugte beløb højere end 500 kr., tilbagebetales hele beløbet.

Tilbagebetalingspligten gælder alle typer økonomisk støtte. Støttemodtagere skal af egen drift oplyse kommunen om uforbrugt støtte.

### **Aalborg Kommune støtter det frivillige sociale arbejde på flere måder**

Ud over at give økonomisk tilskud til frivillige, støtter Aalborg Kommune det frivillige sociale arbejde gennem:

- Generelt samarbejde med de frivillige sociale foreninger mv., blandt andet gennem Frivilligrådet.
- De Frivilliges Hus, [www.frivillighuset.dk](http://www.frivillighuset.dk).
- Udlån af lokaler.

## Retningslinjer for tildeling af økonomisk støtte

Nedenstående retningslinjer er gældende fra tilskudsåret 2011.

### Støtten gives efter ansøgning og for et kalenderår ad gangen.

Med vedtagelsen af kommunens budget for et givet år, fastlægges det samlede beløb som kan uddeles i støtte til frivilligt socialt arbejde det pågældende år. Støtten tildeles efter ansøgning.

Aalborg Kommunes ansøgningsskema skal benyttes, medmindre kommunen i særlige tilfælde frafalder kravet om skema.

- Der gives kun tilskud til aktiviteter for borgere i Aalborg Kommune.
- Målgruppen for foreningens arbejde skal være omfattet af den sociale lovgivning. Midlerne ydes til foreninger eller grupper, der yder en frivillig indsats med et socialt eller sundhedsmæssigt formål i Aalborg Kommune.
- Det er en forudsætning, at den frivillige indsats er bærende i projektet/aktiviteten.
- Midlerne kan ydes til initiativer, der støtter, synliggør eller udvikler det frivillige arbejde.
- Der gives tilskud til konkrete aktiviteter, og det prioriteres, at borgerne inddrages direkte i aktiviteten.
- Støtten skal i høj grad målrettes udsatte og svage grupper.
- Det kan prioriteres, at aktiviteterne er nytænkende/nyskabende.
- Der kan i begrænset omfang ydes tilskud til kurser, møder og lignende for frivillige.
- Der kan i begrænset omfang ydes tilskud til de frivilliges løbende udgifter som fx transport.
- Der ydes normalt ikke tilskud til lønudgifter eller honorar.
- Der ydes kun i begrænset omfang tilskud til forplejning.
- Der ydes ikke tilskud til foreninger eller aktiviteter, som har et kulturelt eller underholdende formål.
- Støtte til centerråd, venneforeninger ved plejehjem, pensionistforeninger og lignende grupper kan i særlige tilfælde ydes udover de normale rammer for §18.

**Der er to faste uddelingsrunder hvert år;**

**Første ansøgningsrunde:** Ansøgningsfrist 15. oktober i året forud for tilskudsåret. Ved denne runde uddeles hovedparten af støttebeløbene for det kommende år. Første ansøgningsrunde har primært til formål at støttemodtagerne ved tilskudsårets begyndelse kan have kendskab til størrelsen af tilskuddet for det pågældende år.

**Anden ansøgningsrunde:** Ansøgningsfrist 15. april i tilskudsåret. Ved denne runde er der normalt kun et mindre beløb til uddeling. Anden ansøgningsrunde har primært til formål at der i løbet af året kan gives støtte til nytilkomne foreninger mv. samt aktiviteter, som er nye i forhold til første ansøgningsrunde.

Der kan desuden i ekstraordinære tilfælde tildeles støtte uden for de faste runder.

### **Generelle betingelser for støtte**

Målgruppen for det frivillige sociale arbejde skal være borgere i Aalborg Kommune. Støtten gives til faktiske udgifter til frivilligt socialt arbejde, og er derfor betinget af, at der ikke opnås støtte fra anden side til at dække den samme udgift. Hvis en forening kan opnå støtte efter folkeoplysningsloven, kan foreningen ikke samtidig tildeles støtte efter servicelovens § 18. Hvis det skønnes hensigtsmæssigt, kan støtten udbetales i rater eller gøres betinget. Der skal aflægges regnskab for anvendelsen af aktivitetstilskud. Der er ikke bestemte krav til regnskabet ud over, at det skal vise hvorledes støtten er anvendt til de aktiviteter, de er givet til, og om der er et overskud. Regnskabet kan aflægges på et skema udarbejdet af kommunen. Der skal underskrives en tro og love-erklæring om anvendelsen af etablerings- og grundtilskud.

### **Betydning af ansøgers eventuelle formue.**

Ansøger skal oplyse sin disponible formue og formålet med at have denne formue. Økonomisk støtte efter servicelovens § 18 har ikke til formål at skabe eller opretholde formue. Hvis ansøger har en disponibel formue, som helt eller delvist kan finansiere udgifterne til de ansøgte aktiviteter m.v., vil der derfor normalt højst gives et mindre tilskud efter § 18. Der skal dog tages hensyn til det oplyste formål med formuen

#### **Ansøgning**

Tilskud til frivilligt socialt arbejde bevilges på baggrund af ansøgning. Der kan ansøges om tilskud to gange årligt, henholdsvis 15. april og 15. oktober.

Ansøgningskema kan hentes på [www.aalborgkommune.dk/frivillig](http://www.aalborgkommune.dk/frivillig)